

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
2017/2018. tanévi pályázati fordulójának
feladat- és ütemterve¹**

A 2017/2018. tanévi pályázati forduló feladatai	Támogató	Nyertes pályázók	Fogadó Felsőoktatási intézmény
A pályázati kiírások közzététele;	2017.05.05.		
A pályázatok fogadása, adminisztrálása, rögzítése;			2017.05.05. - 2017.06.06. (postára adás dátuma)
A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézményen belül a felvételiző hallgatók listájáról; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;			legkésőbb 2017.06.16.
A pályázatok hiánypótlása;			legkésőbb 2017.06.23.
A pályázatok kiadása szakértésre;			legkésőbb 2017.06.30.
A 2016/2017. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje;		2017.06.30.	
A 2016/2017. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak kiadása szakértésre;			legkésőbb 2017.07.07.
A pályázatok és a szakmai záró beszámolók szakértői eredményeinek beérkezése;			2017.07.21.
A 2016/2017. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása, a „Továbbfutó” státuszú ösztöndíjasok listájának elkészítése;			2017.07.25.
A pályázatok rangsorolása integrálva a „Továbbfutó” ösztöndíjasokat, az intézményi ÚNKP támogatási javaslatok elkészítése (külön „A”, „B” és „C” keret, valamint egy összesített táblázat);			2017.07.27. (vonalhúzás 2017.07.26.)
A 2017/2018. tanévi intézményi ÚNKP támogatási javaslatok megküldése a Támogató részére;			2017.08.02. (a postai beérkezés dátuma)
A Támogatói döntés meghozatala;	2017.08.10. (Pályázati Kiírás szerint legkésőbb 2017.08.25.)		
A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusan (postai feladás dátuma), a Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	2017.08.11.		

¹ Nem EMMI fenntartású állami fogadó felsőoktatási intézmény esetén a Támogatói Okirat alatt Támogatási Szerződést kell érteni. Az ilyen intézménynél a fenntartóval háromoldalú megállapodás megkötése szükséges, így a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó ütemezés eltér az EMMI fenntartású intézményekétől.

A pályázók kiértékelése a pályázatok eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony létrejötte a nyertes pályázó hallgatói/doktorjelölti/oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);			2017.08.25. (Pályázati Kiírás szerint legkésőbb 2017.08.31.)
„Ösztöndíjszerződés” minta, az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2017. 09.15.		
Hallgatói beiratkozások, doktorjelölti vagy oktatói, kutatói jogviszony létesítésének, valamint az arról szóló jogviszony igazolások leadási határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az ösztöndíjas jogviszonyt 2017. szeptember 20. után létesítők esetén a hallgatói, doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszony igazolás hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat legkésőbbi leadási határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2017.09.20.	
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés , valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;			2017.09.20.
Intézményi költségtervek, Támogatói Okirat (TO) egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Támogató felé;			2017.09.28.
A beiratkozott hallgatók és doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszonyt létesített támogatottakról, valamint az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozatot leadott, ösztöndíjas jogviszonyukat később kezdő támogatottakról összeállított végleges ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére (a TO melléklete);			2017.09.28.
Ösztöndíjszerződések megkötése;		2017.10.10.	2017.10.18.
Intézményi kimutatás megküldése a Támogató részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról;			2017.10.20. (postai feladás dátuma)
Támogatói Okiratok pénzügyi ellenjegyzése;	2017.10.20.		
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2017.10.31.		
A Támogató intézkedik az előirányzat átadásról, a Támogatói Okiratok Kedvezményezettnek részére történő megküldéséről;	2017.11.07.		
A Támogató átadja az előirányzatot a fogadó felsőoktatási intézmények részére²;	legkésőbb 2017.11.30.		

² A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

2. számú melléklet a 23721/2017/FEKUTSTRAT iktatószámú Ösztöndíj Működési Szabályzathoz

Az első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknel, fiatal oktatóknál, kutatóknál eltérő ütemezés is lehet);			legkésőbb 2017.12.31.
A második félévi beiratkozások ellenőrzése;			2018.02.20.
Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2018.02.28.	
A második félévi beiratkozások szerinti frissített ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére;			2018.02.28.
A második félévi öt havi (február – június) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknel, fiatal oktatóknál, kutatóknál eltérő ütemezés is lehet);			legkésőbb 2018.03.31.
A 2017/2018. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2018.06.30.	
A 2017/2018. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;			2018.07.20.
A 2017/2018. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;			2018.07.25.
A 2017/2018. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére;			2018.08.28.
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást;	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítására.		A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.