



## 2019/20/2. félév pénzügyi dátumai

Részletfizetési kérelem leadási határideje:	2020.01.15.
Kötelezettségvállalási lap leadási határideje:	2020.01.15.
Számlakészítési határidő hallgatóknak:	2020.01.16.
<b>Önköltség első 50%-ának befizetési határideje</b>	<b>2020.01.20.</b>
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak	2020.01.20 - 2020.01.31.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak HHK	2020.01.20 - 2020.01.26.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak KMDI, HDI, RDI	2020.01.20 - 2020.02.01.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak ÁNTK, KDI, KTI képzések	2020.01.27 - 2020.02.09.

### A félévi regisztráció feltétele az önköltség 50%-ának befizetése!

<b>Céges számlák befizetési határideje</b> (kötelezettségvállalási lap 01.15-ig történő leadása esetén)	2020.01.30.
<b>Önköltség második 50%-ának befizetési határideje</b>	2020.03.16.
<b>Diákhitelek befizetési határideje</b> az alábbi feltételek teljesítése esetén: 2020.01.15-ig Diákhitel 1 engedményezési azonosító beimportálása 2020.01.15-ig Diákhitel 2 szerződésszám rögzítése a Neptunba	2020.03.16.

A Neptun rendszerben a **számlák, illetve céges számlák elkészítése a hallgatók feladata**. Erre a fizetési határidő lejártát megelőző második munkanapig szabadon van lehetőségük.

Amennyiben a hallgató nem él ezzel, a Gazdasági Hivatal a fizetési határidő lejártát megelőző munkanapon minden aktív, számla nélküli kiíráshoz elkészíti a **hallgató nevére szóló számlát**.

Ezt követően az elkészített számla módosítására sztoruló-számlánként **1.000 Ft külön eljárási díj ellenében** van lehetőség.

A kötelezettségvállalási nyomtatvány leadásakor a kari gazdasági szervezet elkészíti az abban a félévben esedékes számlát, de nyomtatni és a partnerhez már a hallgatónak kell eljuttatni.

