



2017/2018/1. félév pénzügyi dátumai

Részletfizetési kérelem leadási határideje:	2017. 08. 15.
Kötelezettségvállalási lap leadási határideje:	2017. 08. 15.
Számlakészítési határidő hallgatóknak:	2017. 08. 17.
Önköltség első 50%-ának befizetési határideje	2017. 08. 20.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak	2017. 08. 21 - 2017. 09.03.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak HHK	2017. 08. 21 - 2017. 08.27.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak- Doktori Iskolák	2017. 08. 21 - 2017. 09.10.

A félévi regisztráció feltétele az önköltség 50%-ának befizetése!

Céges számlák befizetési határideje (kötelezettségvállalási lap 08.15-ig történő leadása esetén)	2017. 08. 30.
Önköltség második 50%-ának befizetési határideje	2017. 10. 15.
Diákhitelek befizetési határideje az alábbi feltételek teljesítése esetén: 2017. 08. 17-ig Diákhitel 1 szerződés szám bejelentése emailben 2017. 08. 17-ig Diákhitel 2 szerződés szám rögzítése a Neptunba	2017. 10. 15.

A Neptun rendszerben a **számlák, illetve céges számlák elkészítése a hallgatók feladata**. Erre a fizetési határidő lejártát megelőző második munkanapig szabadon van lehetőségük.

Amennyiben a hallgató nem él ezzel, a Gazdasági Hivatal a fizetési határidő lejártát megelőző munkanapon minden aktív, számla nélküli kiíráshoz elkészíti a **hallgató nevére szóló számlát**.

Ezt követően az elkészített számla módosítására sztorzó-számlánként **1.000 Ft külön eljárási díj ellenében** van lehetőség.

A számlamódosítási igényt ésszerű időn belül - a módosításra jogalapot teremtő tény, egyéb körülmény bekövetkeztétől számított 15 napon belül - fogadja be a Gazdasági Hivatal, azzal a korlátozással, hogy a számla kiállítását követő év január 15. napja után számlamódosításra már nincs lehetőség.

A kötelezettségvállalási nyomtatvány leadásakor a kari gazdasági szervezet elkészíti az abban a félévben esedékes számlát, de nyomtatni és a partnerhez már a hallgatóknak kell eljuttatni.