

SA Innovációs Pályázatok Kezelését Támogató Osztály



Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Dr. Négyesi Imre alezredes

Budapest
Pf. 15.
1581

Tárgy: Adatváltozás tudomásulvétele

Iktatószám: K-TECH_08-D5/2-2012-
0087054

Ügyintéző: Villányi Nikoletta

Tisztelt Dr. Négyesi Imre!

Értesítjük, hogy a **TECH_08-D5/2-2008-0050** jelű/számú támogatási szerződéséhez a Társaságunkhoz 2012.0404. napján érkezett **Nemzeti Közzolgálati Egyetemre** vonatkozó *Adatváltozás bejelentő lap* alapján a módosult adatokat tudomásul vettük és nyilvántartásunkban átvezettük. Tájékoztatjuk, hogy a módosult adatok az adatváltozás bejelentéséhez szükséges valamennyi dokumentum rendelkezésére állásától, vagyis 2012.06.22-től érvényesek.

Jelen levelünkben jelzett változásokat a szerződés 12. módosításának tekintjük.

Kérjük, az *Adatváltozás bejelentő lap* egy példányát és e levelet csatolja a szerződéshez és a módosítás tényéről tájékoztassa a konzorciumvezetőt.

Budapest, 2012. június 26.

Tisztelettel:



Villányi Nikoletta
Pályázatkezelési munkatárs



Láncz Adrienn
Pályázatkezelési munkatárs

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.



MAGYAR GAZDASÁGFEJLESZTÉSI KÖZPONT



Nemzeti
Fejlesztési ügynökség



SZÉCHENYI TERV

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 684

Telefon: (+36) 40 200 617; Fax: (+36 1) 4658 503



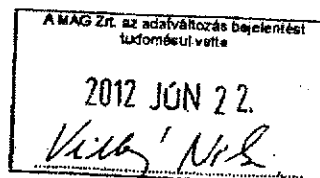
IA20120000099365

Támogatási szerződés száma:	OM-00334/2008 (TECH_08-D5/2-2008-0050)
Projektazonosító:	TGYDGL09
Pályázati program elnevezése:	Nemzeti Technológiai Program
Konzorciumvezető intézmény/Egyéni Kedvezményezett neve:	HONVÉDELMI MINISZTERIUM ELEKTRONIKAI, LOGISZTIKAI ÉS VAGYONKEZELŐ ZRT.
Az adatváltozással érintett Kedvezményezett neve:	ZRÍNYI MIKLÓS NEMZETVÉDELMI EGYETEM
Az adatváltozással érintett Kedvezményezett posta címe:	1581 BUDAPEST PF. 15.
Az adatváltozással érintett Kedvezményezett e-mail címe:	zmne@zmne.hu
Az adatváltozással érintett Kedvezményezett fax száma:	06-1-432-9000

ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP

12...SZ. MÓDOSÍTÁS

(Kedvezményezettenként)

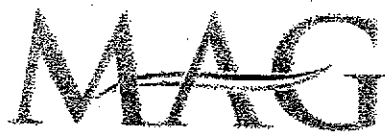


Módosítás tárgya	A módosítani kívánt adat a hatályos Támogatási Szerződés szerint	A módosítani kívánt új adat
Jogutódlás	ZRÍNYI MIKLÓS NEMZETVÉDELMI EGYETEM	NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Névváltozás		
Székhely-, telephelyváltozás		
Postacím változás		
Bankszámlaszám változás	10023002-01786220-00000000	10023002-00318259-00000000
Bankszámlaszám megszűnése		
Az aláírásra jogosult személye változik	Prof. dr. Padányi József mk. ezredes	Prof. Dr. Patyi András
A témavezető személye változik		



12/12

A MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. az MFB Bankcsoport tagja.



MAGYAR GAZDASÁGFEJLESZTÉSI KÖZPONT



SZÉCHENYI TERV

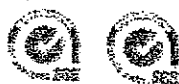
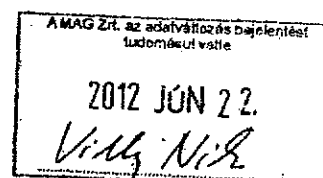
MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 684

Telefon: (+)

Adószám változás	15708034-2-51	15795719-2-51
Cégjegyzékszám változás		
Statisztikai szám változás	15708034 8542 312 01	*5842 15795719 8542 312 01

2012. 06. 12.
V. 18.



Handwritten signatures

A MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. az MFB Bankcsoport tagja.

Handwritten signature

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 694

Telefon: (+36) 40 200 617; Fax: (+36 1) 4658 503

Indoklás:

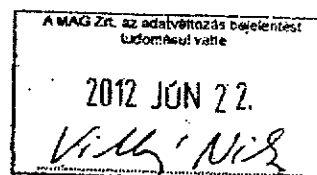
A Nemzeti Közzolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény alapján 2012. január 1-jétől megalakult a Nemzeti Közzolgálati Egyetem. Az új intézmény a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem jogutódja. Ennek megfelelően a projekt fenntartási időszakban már a jogutód intézmény képviseli a Főkezdvezményezettet. A kapcsolódó jogszabályokat és az alapító okiratot csatoltan küldjük. A leírtak alapján a jogelőd intézmény megszűnt, a jogutód intézmény hivatalos képviseletével más személyt bíztak meg. Az új képviselő kinevezési okiratát és aláírás mintáját csatoltan küldjük. Az ismertetett intézményi változásokkal együtt a régi számlaszámok megszüntetésre kerültek és új számlaszámok kerültek megnyitásra, amelyek érintik jelen projekt részére elkülönített számlaszámot is. A változásra a fenntartó döntésének megfelelően került sor. Csatoltan küldjük a banki igazolást. Az intézmény átalakulásával kapcsolatban az adószám is megváltozott.

Az adatváltozás bejelentő adatlap tartalma (a szükséges igazolásokkal együtt) a Támogató részéről történő elfogadással a támogatási szerződés részévé válik, ezért kérjük gondosan megőrizni!

Kelt Budapest, 2012 év 02 hónap napján.

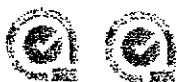


Aláírás
Prof. Dr. Patyi András
rektor
P.H.



*** Aláírás módja**

- Konzorciumi szerződés esetén, a Konzorciumvezető intézmény cégszerű aláírása (amennyiben a konzorcium tagjai a konzorciumvezetőt felhatalmazták a konzorcium teljes körű képviseletére.)
- Egyéni Kedvezményezett cégszerű aláírása
- Természetes személy aláírása



A Kedvezményezett részletes adatai

Név: **Nemzeti Közszolgálati Egyetem**

Rövidített név: **NKE**

Székhely: **Magyarország, 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.**

Postai cím: **1581 Budapest Pf.: 15.**

Telefon: **+36 (1) 432-9000**

Nyilvántartási/cégjegyzékszám:

Statisztikai jel: **15795719-8542-312-01**

Adószám: **15795719-2-51**

Támogatás utalására kijelölt számlaszám: **10023002-00318259-00000000**

Társadalombiztosítási kifizetőhely szám: **204071216**

Társadalombiztosítási folyószámla szám:

Képviselő (aláírásra jogosult) személyek: **Prof. dr. Padányi József**, * **Prof. Dr. Pátyi András**

Kapcsolattartó telefonszáma: **+36 (1) 432-9000 (mellék: 29-640)**

Kapcsolattartó e-mail címe: **Kovacs.Laszlo@uni-nke.hu**

A szerződéses munkában részt vevő egységek:

Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Katonai Üzemeltető és Logisztikai Intézet

Híradó, Informatikai és Elektronikai Hadviselés Tanszék

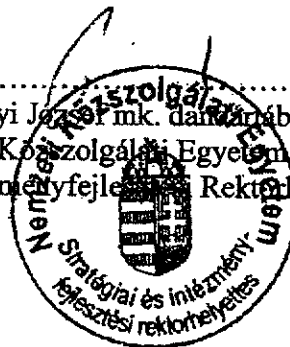
Témavezető neve: **Prof. dr. Kovács László**

Témavezető telefonja: **+36 (1) 432-9000 (mellék: 29-640)**

Témavezető e-mail címe: **Kovacs.Laszlo@uni-nke.hu**

Témavezető postai címe: **Magyarország, 1101 Budapest Hungária krt. 9-11.**

Prof. dr. Padányi József mk. dandártábornok
Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Stratégiai és Intézményfejlesztési Rektórhelyettes



Kincstári ügyfél iktatószáma:

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár

1139 Budapest, Váci út 71.

Alulírott Richerné Kaubek Andrea és Tauber Zsóka megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Nemzeti Köszolgálati Egyetem
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10023002-00318259-00000000 KTK: 319
Kedvezményezett neve:	Kutató és Technológiai Innovációs Alap
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00287072-00000000 KTK: 854

A felhatalmazás időtartama 2012. év június hó 19. naptólév.....hó.....napig*,

visszavonásig*.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
b) a beszedési megbízáshoz a következő okirat(ka)t kell csatolni*:

.....az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznyerésétől függően:
.....Ft
.....devizanem ISO-kódja*
c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap
e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: Budapest, 2012. 06. 19.



„Aláírás rendben”

Rich' Tauber
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: AW/23-1265/2012

Dátum: 2012 JUN. 20



*a nem kívánt rész törölendő



- 1/1 -
NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
KIEMELT ÜGYEK ADÓIGAZGATÓSÁGA
FOLYÓSZÁMLA- ÉS HÁTRALÉK-KEZELÉSI OSZTÁLY
1077 BUDAPEST DOB UTCA 75-81
Telefon:461 1831 Telefax:461 1910



Ügyszám: 2468080507
Ügyintéző: Angyali Gyuláné

Ügyiratszám: 7443155708

EGYÜTTES ADÓIGAZOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások - alapján igazolom, hogy:

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
(15795719-2-51)
1101 BUDAPEST HUNGÁRIA KÖRÚT 9-11

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott adótartozása és vámtartozása, adók módjára behajtható köztartozása és végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére támogatás folyósítás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adóztatási szervéhez törvényen alapuló adó, bírság, pótlék (ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj, illeték), adók módjára behajtható köztartozás, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervéhez törvényen alapuló vám, adó, pótlék, bírság megfizetésére vonatkozó adatokat.

Budapest, 2012. június 19.

Komor Attila
igazgató
(a hatáskör gyakorlója)
Nevében és megbízásából:

...
Dérné Vajda Noémi
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 7144135481073547533260649

Címzett:

- 1./ NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
1101 BUDAPEST HUNGÁRIA KÖRÚT 9-11
- 2./ Irattár

ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott Padányi József született Padányi József (született: Salgótarján, 1959. március 20., anyja neve: Sándor Gizella) 3000 Hatvan, Hatvanas utca 5 3/8. szám alatti lakos, mint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (székhely: 1101 Budapest, X. kerület, Hungária krt.9-11.) rektor-helyettese az Egyetem rektorát az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörben eljárva helyettesítem, mely során az Egyetem kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve fölé nevemet önállóan írom alá az alábbiak szerint:



Dr. Lesznyák Ferenc Közjegyzői Irodája

1173 Budapest, Pesti út 168. fszt. 4.

Tel./Fax: +36-1-253-5458/+36-1-253-5459

Ügyszám: 11068/H/860/2012

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy Padányi József született Padányi József (született: Salgótarján, 1959. március 20., anyja neve: Sándor Gizella) 3000 Hatvan, Hatvanas utca 5 3/8. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 389685HA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig a 171121ML számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá. -----

Budapest, 2012. (kettőezer-tizenkettedik) év április hó 16. (tizenhatodik) napján. -----

Fredelek kihelyezés
megjegyzés hiába van

Bp. 2012. 06. 12.



dr. Juhász Gyöngyi
Közjegyzői helyettes



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

REKTOR

Nyt. szám: *NKE-SIRA 67/2012*

Meghatalmazás

Alulírott Prof. Dr. Patyi András a Nemzeti Közzolgálati Egyetem rektora meghatalmazom

Prof. Dr. Padányi József mk. dandártábornokot

a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettesét, hogy

a Nemzeti Közzolgálati Egyetem, mint konzorciumi partner, által megvalósítás alatt álló TGYDGL09 azonosítószámmal rendelkező, „Telepíthető gyorsdiagnosztikai laboratórium” megnevezésű pályázattal kapcsolatban helyettem és nevemben teljes jogkörrel eljárjon.

Jelen meghatalmazás 2012. június 11-től visszavonásig, illetve a fent jelölt pályázat lezárásáig érvényes.

Budapest, 2012. június 11-én

Prof. Dr. Patyi András



Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:	Aláírás:
Név: <i>GENE GRETA</i>	Név: <i>BICÓK CSONGOR</i>
Cím: <i>1078. Bp. István u 50.</i>	Cím: <i>1098. Bp. EPPESERDŐ V. 31. 1 em. 5.</i>
Személyi igazolvány száma: <i>8988 23 HA</i>	Személyi igazolvány száma: <i>2678 39 MA</i>

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző: Bicók Csongor (☎ 29-755)

Kapják: 1. sz. pld.: Címzett

2. sz. pld.: Irattár



1101 Budapest, X. Hungária krí. 9-11. | Tel: (1) 432-9000
Postai cím: 1581 Budapest, Pf.: 15. | Email: nke@uni-nke.hu

Nyilatkozatok

1. A projekt címe (max. 250 karakter)	Telepíthető gyorsdiagnosztikai laboratórium
2. A kedvezményezett teljes neve:	Nemzeti Közszolgálati Egyetem
3. A kedvezményezett székhelye:	
Ország	Magyarország
Külföldi székhely esetén a teljes cím	
Megye:	Budapest
Település:	Budapest
Irányítószám:	1101
Közerület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Hungária krt.
Házszám	9-11.

- Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.
- Az adott tárgyban pályázatot korábban
 - nem nyújtottunk be.
 - benyújtottunk, és részesültünk támogatásban.
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
 - benyújtottunk, de nem részesültünk támogatásban.*
A pályázatot kiíró megnevezése, a benyújtás ideje:
- Kijelentjük, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a projekt megvalósítását nem kezdtük meg.
- Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott pályázat a vonatkozó jogszabályoknak megfelel, és a projekt, illetve a projekt keretében végzett tevékenységek megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak.
- Kijelentjük, hogy az általunk benyújtott projektjavaslat szerinti tevékenység folytatásához
 - szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezünk.
 - szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése folyamatban van.
 - nem szükséges szakhatósági engedély.*
- Tudomásul vesszük, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, a támogatást nyújtó az esedékes támogatás folyósítását a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggeszti, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.



esedékes támogatást a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartja.

7. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások - az Áht. 13/A.§-ának (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése érdekében adószámunkat/adóazonosító jelünket a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

8. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium hozzáférhessen.

9. Tudomásul vesszük, illetve hozzájárulunk, hogy a támogatást nyújtó a támogatás elnyerése esetén a támogatás kedvezményezettjének (kedvezményezettjeinek) nevét, a támogatott projektet megvalósító konzorcium vezetőjének nevét, a támogatott projekt címét, tárgyát és megvalósítási helyét, a támogatás összegét és a projekt összköltségét (kedvezményezettenként), továbbá a pályázati úrlapon szereplő rövid projektleírást a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozza.

10. Kijelentjük, hogy sikeres pályázat esetén felhatalmazzuk számlavezető pénzügyintézetünket arra, hogy a támogatást nyújtó velünk szemben esetlegesen fennálló jogszerű pénzügyi követeléseit azonnali beszedési megbízással érvényesítse.

11. Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő, lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincsen.

12. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a benyújtott projektjavaslat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék.

13. Kijelentjük, hogy

- köztartozásmentes adózónak minősülünk, és
az ezt igazoló, 30 napnál nem régebbi közokiratot a pályázat mellé csatoltuk;

szereplünk az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban;*

- nincs a Kutatási és Technológiai Innovációs Alappal (a továbbiakban: Alap), szemben, illetve a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról szóló 2003. évi XC. törvény (a továbbiakban: Atv.) 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatokkal szemben 60 napot meghaladó lejárt fizetési kötelezettségünk;

- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatokban nem szolgáltatunk valótlan vagy megtévesztő adatot;

- az Alap, illetve az Atv. 16. § (2) bekezdésében foglalt (cél)előírányzatok terhére kiírt pályázatok alapján kötött szerződést maradéktalanul teljesítettük, illetve a szerződést számunkra fel nem róható ok(ok)ból nem teljesítettük;

- nem minősülünk a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásról szóló 2004/C 244/02

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.



számú bizottsági közlemény 2.1 alpontja szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;

- nincs érvényben ellenünk az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata.

14. Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig haladéktalanul bejelentjük a támogatást nyújtónak, ha

- a 13. pontban rögzített esetek bármelyike előáll;
- az adólevonási jogosultságunk megváltozik;
- bármely bankszámlánk megszűnik vagy megváltozik, valamint ha új bankszámlát nyitunk;
- cégformánkban változás áll be.

15. Amennyiben a döntéshozó projektjavaslatunkat támogatásban részesíti, úgy vállaljuk, hogy

- a projekt megvalósításához szükséges saját forrást a projekt megvalósítása során biztosítjuk, továbbá
- a támogatási szerződés pénzügyi mellékletében rögzített egyéb forrás elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget saját forrásból finanszírozzuk.

16. Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a pályázatban benyújtott adatainkat nyilvántartsa és kezelje. Kijelentjük, hogy a projektjavaslatban szereplő, a személyes adatok fogalma alá tartozó adatoknak – a pályázattal kapcsolatos folyamatnak megfelelő – nyilvántartásához és kezeléséhez az érintett személy(ek) kifejezetten hozzájárult(ak). Kijelentjük továbbá, hogy az érintett személy(ek) e személyes adataik – a projektjavaslat szakmai értékelése, elbírálása, valamint a projekt megvalósításának szakmai értékelése céljából történő – esetleges külföldre továbbításához kifejezetten hozzájárult(ak).

17. Kötelezzük magunkat arra, hogy a 160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti adatokat a támogatási szerződés megkötésekor, módosításakor, valamint a projekt befejezésekor magyar és angol nyelven átadjuk a támogatást nyújtónak a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerben való felhasználás céljára.

18. Kijelentjük, hogy a támogatásból beszerzett vagy létrehozott eszközök vagyonbiztonságáról a vonatkozó jogszabályoknak és az elvárható gondosság elvének figyelembevételével megfelelően gondoskodunk a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt. Tudomásul vesszük, hogy az esetlegesen bekövetkezett károkból eredő anyagi és egyéb következmények bennünket terhelnek.

19. Kijelentjük, hogy a rendezett munkaügy kapcsolat tekintetében megfelelünk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 15. §-ában meghatározott követelményeinek, valamint az Áht. 15.§ (11) bekezdés szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátjuk.

20. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a székhelyünk szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozásunk, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen fennálló tartozásunk

- nincs,
- kiegyenlítésére az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. Az erről szóló igazolást mellékelem.*

21. Büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában úgy nyilatkozunk, hogy a támogatásból finanszírozott, a projekt végrehajtásával összefüggő beszerzéseink kapcsán ÁFA levonási jogunk

- van
- nincs.

22. Kijelentjük, hogy szervezetünk a projekt megvalósítása során olyan gazdasági tevékenységet, mely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában

folytat.

nem folytat.

23. Kijelentjük, hogy nem áll fenn velünk szemben a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott kizáró okok egyike sem, azaz

- gazdasági társaságunk nem áll olyan személy tulajdonában, aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;
- gazdasági társaságunk nem áll olyan személy tulajdonában, aki kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül;
- gazdasági társaságunk nem áll az a)-b) pontban meghatározott személy közeli hozzátartozójának tulajdonában;
- gazdasági társaságunkban, alapítványunkban, társadalmi szervezetünkben, egyházunkban, szakszervezetünkben, illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységében az a)-c) pont alá tartozó személy
- nem vezető tisztségviselő,
- alapítvány esetében a kezelő szervnek, szervezetnek nem tagja vagy tisztségviselője,
- társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet esetében az ügyintéző vagy képviseleti szervnek nem tagja**;
- társadalmi szervezetünk, egyházunk, szakszervezetünk, illetve ennek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- ea) a pályázat kiírását megelőző öt évben nem kötött, illetve nem tartott fenn együttműködési megállapodást Magyarországon bejegyzett párttal;
- eb) a pályázat kiírását megelőző öt évben Magyarországon bejegyzett párttal nem állított közös jelöltet országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- nem tették közzé a honlapon a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. §-a alapján a részvételből való kizártságunk tényét.

24. Kijelentjük, hogy a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerint velünk szemben érintettség

- nem áll fenn
- fennáll*.

Amennyiben az érintettség fennáll, az ennek alapjául szolgáló körülmények leírása:

* A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

** A d) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztásának intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntéssel befolyással nem rendelkezik.

* A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

25. Kijelentjük, hogy érintettségünkkel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségünk megszűntetése érdekében a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettünk és a továbbiakban is eleget teszünk.

Kelt: Budapest, 2012. június 12.

Prof. Dr. Padányi László
Rendkívüli Kancellár
Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Stratégiai és Intézményfejlesztési
Rendkívüli Kancellár

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Dr. Patyi András született Dr. Patyi András (született: Békéscsaba, 1969. március 19., anyja neve: Harmati Ilona) 1121 Budapest XII. kerület, Ózike út 6 /2. szám alatti lakos, mint a(z) Nemzeti Közszolgálati Egyetem (székhely: 1101 Budapest, X. kerület, Hungária krt.9-11.) rektora az Egyetemet akként jegyzem, hogy az Egyetem kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve fölé nevemet önállóan írom alá az alábbiak szerint:

Patyi András



Dr. Lesznyák Ferenc Közjegyzői Irodája

1173 Budapest, Pesti út 168. fszt. 4.

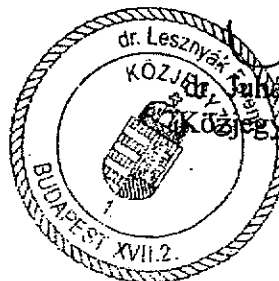
Tel./Fax: +36-1-253-5458/+36-1-253-5459

Ügyszám: 11068/H/2638/2011

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy Dr. Patyi András született Dr. Patyi András (született: Békéscsaba, 1969. március 19., anyja neve: Harmati Ilona) 1121 Budapest XII. kerület, Ózike út 6 /2. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 963484LA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét pedig a 404580UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

Budapest, 2011. (kettőezer-tizenegyedik) év december hó 21. (huszonegyedik) napján.



Dr. Juhász Gyöngyi
Közjegyző helyettes

A másolat az eredetivel egyezik.

Budapest, 2012. év március hó 31. nap

Gulyás Zoltán

ALÁÍRÁS



2011. évi CXXXII. törvény

a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról¹

A magyar felsőoktatási rendszer részeként a közigazgatási, rendészeti és katonai képzést folytató Nemzeti Közzolgálati Egyetem tevékenységének célja a közigazgatást, a hon- és rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, a hon- és rendvédelmi szervek tisztii utánpótlásának biztosítása, valamint az egységesülő közzolgálati életpályák közötti átjárhatóság megteremtése. Az intézménynek a tisztii utánpótlás képzése során tekintettel kell lennie a Magyar Honvédség és a rendészeti szervek feladataira, sajátos szolgálati és életrviszonyaira, valamint az egyes hivatásrendek képzési és kiképzési rendszereiben előzetesen megszerzett ismeretekre is. E képzési feladatok megvalósításához szükséges vezetői, oktatói és hallgatói jogállás, a fenntartói jogok, a finanszírozás, valamint az Egyetem irányításának, szervezetének és működésének szabályozása érdekében az Országgyűlés a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A törvény hatálya kiterjed

a) a Nemzeti Közzolgálati Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) és a Magyarország területén közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatási tevékenységet folytató intézményekre, továbbá a feladatellátásban közreműködő szervezetekre,

b) a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatási tevékenységre, továbbá az azzal összefüggő szolgáltató és igazgatási tevékenységre, ideértve azon tevékenységet is, amelyet a magyar felsőoktatási intézmények Magyarország területén kívül folytatnak, valamint

c) az a) pont szerinti intézmények alapítóira, fenntartóira, továbbá kizárólag az Egyetem tekintetében, annak oktatóira, tudományos kutatóira és más alkalmazottjaira, hallgatóira, támogatóira és az oda jelentkezőkre.

(2) Az Egyetem külföldi hallgatójának jogállására e törvényt kell alkalmazni, ha jogszabály vagy a képzésről szóló megállapodás eltérően nem rendelkezik.

2. § Az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Ftv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § E törvény alkalmazásában

1. **közigazgatási felsőoktatás:** a köztisztviselői és kormánytisztviselői életpályára felkészítő közigazgatási képzési ág alapképzési szakjai, valamint a hozzájuk kapcsolódó mesterképzési szakok;

2. **rendészeti felsőoktatás:** a rendészeti ágazat szakembereinek felkészítése érdekében indított, a rendészeti képzési ág alapképzési szakjai, valamint a hozzájuk kapcsolódó mesterképzési szakok;

3. **katonai felsőoktatás:** a honvédtisztii életpályára történő felkészítés, valamint a honvédelmi terület civil szakembereinek felkészítése érdekében indított védelmi és katonai képzési ágak alapképzési szakjai, valamint a hozzájuk kapcsolódó parancsnoki feladatok ellátására irányuló felkészítésre is kiterjed;

4. **nemzetbiztonsági felsőoktatás:** a nemzetbiztonsági ágazat szakembereinek felkészítése érdekében indított nemzetbiztonsági alapképzési szak, valamint a hozzá kapcsolódó mesterképzési szak.

II. FEJEZET

A FENNTARTÓI TESTÜLET

4. § Az Egyetem fenntartói jogait Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján

a) a közigazgatás-fejlesztésért,

b) a honvédelemért és

c) a rendészetért

felelős miniszterek (a továbbiakban együtt: fenntartó miniszterek) közösen gyakorolják.

5. § Az FT

a) kiírja a rektori pályázatot,

b) dönt az Egyetem államilag támogatott és költségterítéses képzésre felvehető hallgatói létszámának szakonkénti megosztásáról,

c) elfogadja az intézményfejlesztési tervet, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó egyetemi szabályzatot,

d) meghatározza az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők számát úgy, hogy eltérhet az Ftv.-ben foglalt előírásoktól,

e) benyújtja a Kormányhoz az éves költségvetési beszámolót és a támogatási tervet,

f) ellenőrzi az állam által rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználásának hatékonyságát és jogszerűségét,

g) törvényességi ellenőrzési gyakorol az Egyetem felett.

124

- h) gyakorolja az Egyetem részére nyújtott támogatás felhasználása feletti belső ellenőrzési jogkörét, valamint
- i) meghatározza a szakmai ellenőrzés rendszerét.
6. § Az FT képviselőjét a szenátus és a kari tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni.
7. § (1) A szenátus alábbi döntései az FT jóváhagyásával válnak érvényessé:
- a) az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadása,
 - b) a szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségfejlesztési program elfogadása,
 - c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,
 - d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv és végrehajtásának ütemterve, továbbá a vagyongazdálkodási terv elfogadása,
 - e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,
 - f) fejlesztés indítása, továbbá
 - g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.
- (2) Az FT a döntési javaslatoknak az alapító okirattal és az ágazati humánpolitikai igényekkel való összhangját, egységességét, teljességét, törvényességét, hatékonyságnak való megfelelését vizsgálja.
8. § Az FT a hatáskörei gyakorlása során tiszteletben tartja az Egyetem önállóságát a kutatás és tanítás tartalmának és módszereinek meghatározásában.
9. § (1) Az FT tagjai közül hat hónapra - váltásos rendszerben - ügyvivőt választ. Az FT ülését az ügyvivő vezeti, aki egyúttal gondoskodik a döntések előkészítéséről és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról is.
- (2) Az FT a hatáskörébe tartozó ügyekben határozattal dönt a három tag egyhangú igen szavazatával. Bármilyen más szavazati arány nemleges döntésnek minősül.
- (3) Az FT ügyviteli és döntés-előkészítő feladatait az FT ügyvivő irányításával az FT hivatala látja el.

III. FEJEZET

AZ EGYETEM SENÁTUSA

10. § (1) A szenátus az alapító okiratban és az FT határozataiban foglaltaknak megfelelően határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.
- (2) A szenátus javaslatot tesz az FT-nek az intézményfejlesztési terv elfogadására. Az intézményfejlesztési terv magában foglalja a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát is.
- (3) A szenátus véleményt nyilvánít a rektori és magasabb vezetői pályázatokról.
11. § (1) A szenátus létszáma harmincöt fő.
- (2) A rektor és a dékánok hivatalból tagjai a szenátusnak.
- (3) A szenátus választott tagjai:
- a) karonként két egyetemi tanár vagy docens,
 - b) karonként két adjunktus vagy tanársegéd,
 - c) karonként egy nem oktatói munkakörben dolgozó tanár,
 - d) karonként egy egyéb munkakörben foglalkoztatott.
- (4) A szenátus delegált tagjai:
- a) az egyetemi hallgatói önkormányzat elnöke és a kari hallgatói önkormányzatokból karonként három hallgató,
 - b) karonként egy reprezentatív szakszervezeti képviselő.
12. § Az Egyetemen gazdasági tanács nem működik.

IV. FEJEZET

AZ EGYETEM ALKALMAZOTTAI ÉS VEZETŐI

1. Az alkalmazottakra vonatkozó szabályok

13. § Az Egyetemen munkakört, vezetői beosztást
- a) közalkalmazotti,
 - b) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó állomány tagja vezénnyelssel, valamint
 - c) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó állomány tagja vezénnyelssel
- tölthet be.
14. § A közalkalmazotti oktató, tudományos kutató és tanár a munkahelyén pártpolitikától mentes magatartást köteles tanúsítani.
15. § (1) Az egyetemi tanári munkakörre a pályázatot a rektor írja ki.
- (2) Az egyetemi tanári pályázatokat a szenátus bírálja el és rangsorolja. A rektor a rangsorolt pályázatot benyújtó személyek közül az FT egyetértésével választott jelöléssel létesíthet jogviszonyt.
16. § (1) Ha a közalkalmazotti vezető, oktató, tudományos kutató és tanár hivatásos állományba kerül, a betöltött beosztását, munkakörét újabb pályázat elnyerése nélkül jogosult ellátni.
- (2) Az az oktató, tudományos kutató és tanár, akinek a hivatásos szolgálati viszonya neki fel nem róható okból megszűnt vagy aki a hivatásos szolgálat felső korlátját elérte, kérésére állományviszonyának megváltoztatása mellett közalkalmazottként pályázati kiírása nélkül, az eredeti munkakörében tovább foglalkoztatható, ha a munkakör ellátása nincs hivatásos szolgálati

(3) A (2) bekezdés szerinti felróhatóság szempontjából a hivatásos szolgálati viszony megszüntetésekor kiadott szolgálati viszonyra vonatkozó igazolás az irányadó.

2. A vezetőkre vonatkozó szabályok

17. § A vezetői beosztásokat nyilvános pályázat útján kell betölteni.

18. § (1) A rektorhelyettes, a dékán és a főtitkár a rektor az FT előzetes egyetértésével bízta meg.

(2) Rektorhelyettesi, illetve dékáni vezetői megbízást egyetemi tanár és egyetemi docens kaphat.

(3) A gazdasági főigazgató személyéről az FT az állami vagyoni felügyeletért felelős miniszter egyetértésével dönt.

(4) Az (1) bekezdés szerinti vezető megbízását - a saját kérésére vagy a szenátus javaslatára - a rektor az FT előzetes egyetértésével a határidő lejártá előtt visszavonhatja.

19. § (1) Az Egyetem karhoz tartozó oktatási szervezeti egységeinek vezetőit a dékán javaslatára a kari tanács véleményének mérlegelésével a rektor bízta meg.

(2) Az Egyetem rendészeti szolgálati ismereteket oktató szervezeti egységeinek vezetőit az oktatott szakterület szerinti illetékes országos parancsnok véleményét kikérve kell megbízni, illetve megbízásukat visszavonni.

20. § A rektor köteles a képzési program honvédelemmel kapcsolatos katonai-szakmai követelményei vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnöke, a rendészeti ágazat rendészeti szakmai követelményei vonatkozásában az érintett országos parancsnok egyetértését beszerezni.

V. FEJEZET

AZ EGYETEM HALLGATÓI

21. § Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.

22. § A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint

b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,

c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

d) akivel szemben büntetőeljárás - ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádó vádindítványa alapján indult eljárást - van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.

23. § (1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,

b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) Az Egyetem a hallgatói jogviszony fennállása alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismeretével felhívhatja a hallgatót annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok. Ha a hallgató igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok fennállásának megállapítása céljából

a) a hallgatói jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,

b) a hallgatói jogviszony létesítése és fennállása esetén a hallgatói jogviszony megszűnéséig kezeli.

24. § A honvédtiszti alapképzésre és a rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzésére az a 18. életévét betöltött, de 25 évesnél - a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai esetében 30 évesnél - nem idősebb, cselekvőképes, magyar állampolgársággal rendelkező személy vehető fel, aki a jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának szabályairól szóló rendeletben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel. A honvédtiszti alapképzés tekintetében további feltétel, hogy a hallgató vállalja a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását a honvédtiszti alapképzés idejére.

25. § A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a

PA

katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

26. § (1) Az Egyetem vezetői és oktatói a honvéd tisztjelöltek, illetve a rendészeti képzésben részt vevő hallgató vonatkozásában előjárói vagy feletesi jogkör gyakorlására jogosultak az általuk vezetett foglalkozásokon.

(2) Az Egyetem a katonai képzés folytatása érdekében együttműködik az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljjal.

27. § (1) A hallgató köteles a beiratkozást megelőzően fogadalmat tenni és a hallgatói jogviszonya alatt fogadalmához méltó magatartást tanúsítani.

(2) A hallgató az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének megtartása érdekében, az Ftv. 46. § (7) bekezdés c) pontjától eltérően, vélt vagy valós jogsérelméről az ezzel kapcsolatos jogorvoslati, hatósági, illetve bírósági eljárás jogerős lezárását követően tájékoztathatja a nyilvánosságot.

(3) A (2) bekezdés szerinti korlátozás a hallgató jogorvoslati jogának tiszteletben tartása érdekében az Egyetemet is terheli.

(4) A fogadalom szövegét az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

28. § A hallgató a tanulmányi feladatainak ellátása során köteles tartózkodni a politikai tevékenységtől. Az Egyetemen, annak kollégiumában, valamint a gyakorlat teljesítésének helyén politikai szervezet képviselőjeként vagy megbízottjaként politikai véleményt nem nyilváníthat, más személy politikai véleményét nem befolyásolhatja.

29. § Az a hallgató, aki a közigazgatás szervei, a Magyar Honvédség vagy a rendvédelmi szervek törvényben meghatározott feladataival összefüggésben célú vagy tevékenységet folytató szervezethez tartozik, a hallgatói jogviszony időtartamára köteles a tagsági viszonyát felfüggeszteni, és az azzal összefüggő tevékenységét mellőzni. Abban a kérdésben, hogy mely szervezetet kell e körbe tartozónak tekinteni, az érintett szerv állásfoglalásának kikérésével a hallgató kara szerinti dékán dönt.

30. § (1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)-f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,

b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésben,

c) ór-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,

d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,

f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint

g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni.

(2) A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,

b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,

c) ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,

d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,

e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,

f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint

g) a rendészeti felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

(3) A rendészeti képzés nappali munkarendben tanuló hivatásos állományú hallgatóját a (2) bekezdés c), f) és g) pontjaiban, ösztöndíjas hallgatóját a (2) bekezdés f) pontban rögzített feladatok végrehajtásáért külön jogszabályban meghatározott térítés illeti meg, amelyet az adott rendvédelmi szerv költségvetésében kell biztosítani. Az érintett hallgató számára a térítést az adott rendvédelmi szerv folyósítja.

(4) A szakmai gyakorlat teljesítése során a hallgató állományviszonyának megfelelően, jogosult, illetve köteles a szerv szolgálati feladatainak végrehajtásában közreműködni, bármely cselekménynél jelen lenni, intézkedésben részt venni, részfeladatokat felügyelet mellett végrehajtani.

(5) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek a feladatellátás ideje alatti mulasztását a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon igazolni kell tekinteni, továbbá biztosítani kell számára a tanulmányi és vizsgakötelezettségei utólagos teljesítésének lehetőségét.

31. § (1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges.

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

32. § A hallgató jogviszonya megszűnik, ha az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, hogy a hallgatóval szemben fennáll a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, vagy ha a hallgató a 23. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

33. § (1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya - az e törvényben és az Ftv.-ben foglaltakon túlmenően - megszűnik a rektor határozata alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) A hallgatói jogviszony - a (4) bekezdésben foglalt korlátozással - elbocsátással akkor szüntethető meg, ha

a) az Egyetemen a hallgató által látogatott szak vagy szakirány oktatása megszűnt,

b) a hallgató körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételtkor támasztott

24

alkalmassági követelményeknek.

c) a hallgató a tanulmányi kötelezettségét a tanulmányi és vizsgaszabályzatban megengedett mértékig meghaladóan önhibájából nem teljesítette.

d) a honvéd tisztjelölti jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnt, vagy e) a hivatásos jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a hivatásos jogviszony megszűnt.

(3) Az Egyetem az elbocsátást köteles megindokolni. Az indokolásból az elbocsátás okának világosan ki kell tűnnie, továbbá szükség esetén az Egyetemen kell bizonyítani, hogy az elbocsátás indoka valós és okszerű.

(4) A hallgató a (2) bekezdés a) és b) pontja alapján csak akkor bocsátható el, ha más intézménybe vagy az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem irányítható át, vagy ha az átirányítást a hallgató nem vállalta. Az átirányítási kötelezettségre nem hivatkozhat a hallgató, ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti körülményváltozás neki felróható. A rendészeti képzésben részt vevő hallgató átirányításához mind a korábbi, mind az új szaknak, illetve szakiránynak megfelelő állományviszony szerinti rendvédelmi szerv hozzájárulása szükséges.

34. § (1) A hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

a) tanulmányi és vizsgaszabályzat,

b) térítési és jutatási szabályzat,

c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá véleményezési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

VI. FEJEZET

AZ EGYETEM GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGE

35. § Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

36. § (1) Az Egyetem költségvetését a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében kell biztosítani. A fenntartó miniszterek megállapodása alapján kiegészítő jelleggel költségvetési támogatást a rendszertől és a honvédelemért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetési fejezetében biztosít.

(2) A rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét az ösztöndíj-szerződést kötő rendvédelmi szerv, illetve Nemzeti Adó- és Vámhivatal éves költségvetésében kell biztosítani.

(3) A katonai képzést folytató kar működésének dologi feltételeit a honvédelemért felelős miniszter biztosítja.

(4) Az FT és az FT hivatálának költségvetése az Egyetem költségvetésében szerepel.

37. § A térítési díjból és a költségterítésből befolyt összeget az Egyetem és az adott kar a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányban jogosult felhasználni.

VII. FEJEZET

A MINŐSÍTETT ADAT VÉDELME AZ EGYETEMEN

38. § (1) Az Egyetem vezetője, oktatója, tudományos kutatója és más alkalmazottja, továbbá a hallgató a minősített adatot képező vagy azt tartalmazó találmányainak szabadalmaztatását, tudományos kutatásainak közzétételét csak a (2) bekezdésben meghatározott, kar szerint illetékes miniszter engedélyével kezdeményezheti.

(2) Találmányt, kutatási eredményt minősített adattá

a) a közigazgatási képzést folytató kar tekintetében a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter,

b) a katonai képzést folytató kar tekintetében a honvédelemért felelős miniszter,

c) a rendészeti képzést folytató kar és a katasztrófavédelmi képzésért felelős oktatási szervezeti egység tekintetében a rendszertől felelős miniszter,

d) a nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében a rendszertől felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter közösen minősíthet a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 17. §-ának figyelembevételével.

(3) A (2) bekezdés szerinti minősítés során az érintett országos parancsnok véleményét ki kell kérni.

39. § A minősített adatot tartalmazó tananyaghordozók, dokumentációk, könyvtári segédletek minősítése és megismerése a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályok alapján az Egyetem minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatában meghatározottak szerint történhet.

VIII. FEJEZET

A KÖZIGAZGATÁSI, RENDÉSZETI ÉS KATONAI FELSOÓKTATÁS FELÜGYELETE

40. § A közigazgatási felsőoktatás felügyeletét a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, a rendészeti felsőoktatás felügyeletét a rendszertől felelős miniszter, a katonai felsőoktatás felügyeletét a honvédelemért felelős miniszter, a nemzetbiztonsági felsőoktatás felügyeletét pedig a rendszertől és a honvédelemért felelős miniszter közösen látja el (a továbbiakban: felügyeletet gyakorló miniszterek). A felügyelet a miniszterek részére e fejezetben meghatározott jogokat foglalja magában.

41. § (1) Közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatási képzés az illetékes felügyeletet gyakorló miniszter előzetes engedélye alapján indulhat.

(2) Az oktatási intézmények alapjaiban és a felügyeleti gyakorlati miniszterek közös javaslatára a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében az adott évben államilag támogatott és költségértékesítéses képzésbe felvehető hallgatói létszámkeretet.

(3) A felügyeletet gyakorló miniszter az általa felügyelt felsőoktatás vonatkozásában meghatározza a (2) bekezdés szerint megállapított létszámkereten belül a hallgatói létszámok intézményenkénti és - az Egyetem kivételével - szakonkénti elosztását.

42. § Az oktatásért felelős miniszter a felsőoktatási intézmények működésével kapcsolatos eljárásaiban a közigazgatási, a rendészeti, a katonai és a nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az illetékes felügyeletet gyakorló miniszter egyetértésével dönt.

43. § Az oktatásért felelős miniszter alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeit megállapító rendelete a közigazgatási, a rendészeti, a katonai és a nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az illetékes felügyeletet gyakorló miniszter egyetértésével adható ki.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3. Felhatalmazó rendelkezések

44. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza

a) az FT és hivatala működésének szabályait,

b) az Egyetem gazdálkodásának, finanszírozásának különös szabályait, valamint

c) az Egyetem hallgatóinak juttatásaival és az általuk fizetendő egyes térítésekkel kapcsolatos szabályokat.

(2) Felhatalmazást kap a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, hogy - a honvédelemért és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével - rendeletben határozza meg

a) a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenkénti felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait,

b) az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit, valamint

c) a külföldi hallgatók Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályait.

4. Hatálybalépés

45. § (1) Ez a törvény - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény 3. §-a, 5. § b)-d) és i) pontja, 40-43. §-a az e törvény kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(3) E törvény 1., 2. és 4. §-a, 5. § a) és e)-h) pontja, 6-39. §-a, 44. §-a, 46-52. §-a, valamint 55-56. §-a 2012. január 1-jén lép hatályba.

5. Átmeneti rendelkezések

46. § Az Egyetem jogelőd intézményeinél alkalmazottak foglalkoztatásra irányuló jogviszonya és hallgatóinak hallgatói jogviszonya az Egyetemen folyamatos.

47. § (1) Az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-jéig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani.

(2) A 11. § (3) bekezdésében és 18. § (2) bekezdésében szereplő egyetemi tanár és docens alatt 2016. szeptember 1-jéig főiskolai tanárt is érteni kell.

(3) Az Egyetem rendészeti képzést folytató karán 2012. január 31-ig létre kell hozni a rendészeti kiképzési-nevelési szervezeti egységet.

48. § Az Egyetemen - a jogelődnél indult alap- és mesterképzési szakokon, szakirányú továbbképzési szakokon, szakképzési programokban, valamint doktori képzéseken - a képzés folytatásának feltételeit biztosítani kell addig, amíg a 2011/2012. tanévre, illetve korábban felvett hallgatók nem fejezik be tanulmányaikat azon a szakon, amelyen azt megkezdték. A korábban besorolt és felvett hallgatók tanulmányaikat a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor hatályos képzési- és kimeneti követelményekben meghatározott feltételek szerint fejezik be.

49. § A 41. § (1) bekezdése tekintetében a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter előzetes engedélyére a 2013/2014-es tanévtől, az új belépők számára induló képzések esetén van szükség.

50. § A 41. § (2) és (3) bekezdését a 2012/2013-as tanévre felvételre kerülő hallgatói létszámról vonatkozóan kell először alkalmazni.

51. § A 14., 25-26., 28-31. és 33. § rendelkezéseit 2012. január 1-jétől azon alkalmazottakra és hallgatókra is alkalmazni kell, akiknek jogviszonya e törvény hatálybalépését megelőzően keletkezett.

6. Módosító rendelkezések

52. § A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 46. § (3) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szolgálat az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül - vezénnyel - a következő szerveknél is teljesíthető]

„h) katonai képzést nem folytató felsőoktatási intézményeknél,”

53. § A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú melléklete a melléklet szerint módosul.

54. § (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Áhtm.) 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az Országgyűlés, a Kormány, a minisztérium (miniszter), a központi államigazgatási szerv (vezetője) által önállóan, vagy a felsoroltak bármelyikével közösen (a továbbiakban: állami alapító) alapított alapítványt (közalapítványt), továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítványt (közalapítványt) az állami alapító kérelmére a bíróság - nemperes eljárásban - akkor is megszünteti, ha azt az állami alapító arra hivatkozással kéri, hogy az alapítvány (közalapítvány) céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet által hatékonyabban megvalósítható. Ez esetben a megszüntetési kérelemben megjelölt központi költségvetési szerv, kizárólagos állami tulajdonban álló közhasznú nonprofit gazdasági társaság, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet rendelkezésére bocsátja (nonprofit gazdasági társaság esetében apportként).”

(2) Az Áhtm. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerint megszüntetett alapítvány (közalapítvány) vagyona - a megszüntetésre irányuló eljárás kezdő időpontjában lejárt tartozások kiegyenlítését követően - a kérelemben megjelölt jogi személyiséggel rendelkező nonprofit gazdasági társaság vagyonának részévé válik (apport). Az alapítvány (közalapítvány) vagyoni jogai és a megszüntetésre irányuló eljárás kezdő időpontját követően esedékessé váló kötelezettségei a nonprofit gazdasági társaságra szállnak át. A nonprofit gazdasági társaság vagyonává váló volt alapítványi (közalapítványi) vagyon kizárólag a megszüntetett alapítvány (közalapítvány) célja szerinti tevékenységre fordítható, és a társaság megszűnése esetén is - a tagok (részvényesek) közötti felosztása nélkül - csak e céloknak megfelelően használható fel.”

(3) Az Áhtm. 2. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az (1) bekezdés, valamint az 1. § (6) bekezdése szerinti nonprofit gazdasági társaság (3) bekezdés szerinti megalapítására az alapítvány (közalapítvány) megszüntetésétől függetlenül kerül sor. Az (1) bekezdés szerinti nonprofit gazdasági társaság alapításáról az állami alapító (1) bekezdés szerinti alapítvány (közalapítvány) megszüntetésének kezdeményezését megelőzően intézkedik. A cégbíróság az (1) bekezdés szerinti nonprofit gazdasági társaság megalapítása körében nem vizsgálja az (1) bekezdés szerinti alapítvány (közalapítvány) megszűnését és annak jogkövetkezményeit.

(6) Az (1) bekezdés, valamint az 1. § (6) bekezdése szerinti nonprofit gazdasági társaság megalapítására és cégnyilvántartásba történő bejegyzésére gazdasági társaságokról szóló törvényben foglaltak alapján és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szerinti cégbejegyzési eljárás szabályainak megfelelően kerül sor. A cégbíróság a cégbejegyzési kérelmet kizárólag a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény nonprofit közhasznú gazdasági társaságokra irányadó előírásai szerint bírálja el, aminek során az eljáró cégbíróság kizárólag cégbejegyzési kérelemben, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 1., illetve 2. számú mellékletében felsorolt, az adott cégformára vonatkozó, a gazdasági társaság megalapításakor szükséges mellékletekben foglaltak alapján dönt. A cégbejegyzési kérelemhez egyéb melléklet, nyilatkozat, vagy okirat csatolását az eljáró cégbíróság hiánypótlásra felhívó végzésben sem írhatja elő. Az eljáró cégbíróság a gazdasági társaságot a cégjegyzékbe a kérelemben foglalt adatokkal bejegyzi, amennyiben a kérelem, valamint annak az előbbiek szerinti mellékletei a törvényben foglaltaknak megfelelnek.”

(4) Az Áhtm. a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Ha a Kormány a 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az általa vagy államháztartáson kívüli más alapítóval közösen alapított alapítvány (közalapítvány) megszüntetéséről dönt, az alapítvány (közalapítvány) nevében tett kötelezettséget vállaló vagy egyébként a vagyonát terhelő jognyilatkozatok érvényességéhez, ide értve a bankszámla feletti rendelkezést is, a Kormány erre vonatkozó - (3) bekezdés szerinti - döntése esetén a Kormány által kijelölt személy jóváhagyása szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a megszüntetési döntéssel érintett alapítvány (közalapítvány) által alapított egyszemélyes gazdasági társaság jognyilatkozatai tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A Kormány nyilvános határozatában dönthet az (1) bekezdés szerinti személy kijelöléséről. A Kormány erre vonatkozó döntése esetén az (1) bekezdés szerinti személy az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét a Kormány erre vonatkozó nyilvános határozatának közzétételét követően gyakorolja.”

(5) Az Áhtm. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állami alapító kérelmére az 1. § (4) bekezdése, az 1. § (6) bekezdése, valamint a 2. § (1) bekezdése szerint megindított megszüntetési eljárás a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kell lefolytatni.”

(6) Az Áhtm. 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az állami alapító kérelmére az általa alapított alapítvány (közalapítvány), továbbá az állami alapító által államháztartáson kívüli alapítóval közösen alapított alapítvány (közalapítvány) 1. § (4) bekezdése, 1. § (6) bekezdése, valamint 2. § (1) bekezdése szerinti megszüntetése esetén az állami alapító felelőssége a megszüntetett alapítvány (közalapítvány) vagyonáról e törvényben foglaltak szerint gondoskodni. A megszüntetési eljárás során az eljáró bíróság a megszüntetésre kerülő alapítvány (közalapítvány) vagyonát kizárólag az alapítvány (közalapítvány) utolsó éves beszámolója, közhasznúsági jelentése, valamint az állami alapító nyilatkozata alapján vizsgálhatja. Az állami alapító áll helyt, ha az általa tett nyilatkozatban foglaltak valótlansága miatt az alapítvány (közalapítvány) hitelezőjét kár éri.”

(7) Az Áhtm. a következő 7. §-sal egészül ki:

„7. § E törvénynek a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvénnyel (a továbbiakban: 1. módosító törvény) megállapított 1. § (6) bekezdését, 2. § (2), (5)-(6) bekezdését, 2/A. §-át, 4. § (4) bekezdését az 1. módosító törvény hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

55. § A

a) fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények” szövegrész helyébe a „rendészeti képzést folytató felsőoktatási intézmény”;

b) katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 24. § (1) bekezdésében az „e törvény” szövegrész helyébe a „külön jogszabály”, 26. § (2) bekezdésében az „A

247

Rendőrtiszt Főiskolán" szövegrész helyébe az „Az intézményen”, 26. § (3) bekezdésében az „a Rendőrtiszt Főiskolát” szövegrész helyébe az „az intézményt”, 34. § (2) bekezdésében a „Rendőrtiszt Főiskola polgári hallgatója” szövegrész helyébe a „rendszeri képzésben részt vevő polgári hallgató”, 34/H. § (1) bekezdés b) pontjában az „az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott időszakban” szövegrész helyébe az „a váratlan támadás idején”,

c) Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. § (2) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmény” szövegrész helyébe a „katonai, illetve rendszeri képzést folytató felsőoktatási intézmény”, 49. § (6) bekezdésében és 55. § (2) bekezdésében a „katonai felsőoktatási intézmény” szövegrész helyébe a „katonai képzést folytató felsőoktatási intézmény”,

d) felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 127. § (2) bekezdésében a „katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közzolgálati Egyetem” szöveg lép.

7. Hatályon kívül helyező rendelkezések

56. § (1) Hatályát veszti

a) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 1. § (1) bekezdés a) pontja, 1. § (2) bekezdése, 2. § d), e), h) és i) pontja, 3-6. §-a, 7/A. §-a, 8. §-a, 10-23. §-a, 25. §-a, 31. § (1) bekezdés a) pontja, 34. § (1) bekezdése, 34/A. §-a, 34/B. § (3) és (5) bekezdése, 34/C-34/D. §-a, 34/I. § (1) bekezdése, 34/K. § (1) bekezdésében a „pedig e törvény szabályai alapján” szövegrész, 34/L. §-a, 34/M. § (1) és (4) bekezdése, 34/N. §-a, 34/R-36. §-a, 37. § (2) bekezdése, 37/A. §-a, 41/A-48. §-a és 50. §-a, valamint

b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 140. §-a és azt megelőző alcím, valamint 148. § (5) bekezdése.

(2) Hatályát veszti 2012. január 2-án a Nemzeti Közzolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény 1-13. és 19. §-a.

(3) Hatályát veszti 2013. január 2-án a Nemzeti Közzolgálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény.

Melléklet a 2011. évi CXXXII. törvényhez

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú melléklet „Nem állami főiskolák” része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nem állami főiskolák

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola, Budapest
Adventista Teológiai Főiskola, Pécel
Általános Vállalkozási Főiskola, Budapest
Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Vác
Baptista Teológiai Akadémia, Budapest
Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola, Budapest
Budapest Kortárs Tánc Főiskola, Budapest
Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola, Budapest
Eduhis Főiskola, Tatabánya
Egri Hittudományi Főiskola, Eger
Esztergomi Hittudományi Főiskola, Esztergom
Gábor Dénes Főiskola, Budapest
Gál Ferenc Hittudományi Főiskola, Szeged
Golgota Teológiai Főiskola, Vajta
Győri Hittudományi Főiskola, Győr
IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola, Budapest
Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár
Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete, Budapest
Pápai Református Teológiai Akadémia, Pápa
Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola, Pécs
Pünkösdi Teológiai Főiskola, Budapest
Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola, Budapest
Sárospataki Református Teológiai Akadémia, Sárospatak
Sola Scriptura Teológiai Főiskola, Budapest
Szent Atanáz Görög Katolikus Hittudományi Főiskola, Nyíregyháza
Szent Bernát Hittudományi Főiskola, Zirc
Szent Pál Akadémia, Budapest
Tomori Pál Főiskola, Kalocsa
Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola, Veszprém
Wekerle Sándor Üzleti Főiskola, Budapest
Wesley János Lelkészképző Főiskola, Budapest
Zsigmond Király Főiskola, Budapest”

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ALAPÍTÓ OKIRATA

2011.

PA

Alapító Okirat

A Nemzeti Közszerológati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Létesítési tv.) 1. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. § (1) és a 115. § (2) bekezdés b) pontjára, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87-90. §-ában foglaltakra, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ára – a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint központi költségvetési szerv Alapító Okiratának szövegét az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

1.1. Megnevezése: Nemzeti Közszerológati Egyetem

1.2. Rövidített megnevezése: NKE

1.3. Az Egyetem idegennyelvű megnevezései:

1.3.1. angol: National University of Public Service

1.3.2. német: Nationale Universität für Öffentlichen Dienst

1.3.3. francia: Université Nationale de Service Public

1.3.4. orosz: Национальный университет общественной службы

1.3.5. olasz: Università Nazionale per il Servizio Pubblico

1.3.6. spanyol: Universidad Nacional de Servicio Público

1.3.7. kínai: 国家行政大学

2. Székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

3. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Létesítési tv.

4. A költségvetési szerv alapítója, székhelye: Magyarország Országgyűlése
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

5. Felügyeleti szerv neve, székhelye:

- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.)
- Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2-4.)
- Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton utca. 7-11.)

Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján

- a) a közigazgatás-fejlesztésért,
- b) a rendészetért és
- c) a honvédelemért

felelős miniszterek közösen gyakorolják.

24/

6. Közvetlen jogelődök és azok székhelyei:

6.1. A Budapesti Corvinus Egyetemből (1093 Budapest, Fővám tér 8.) kiváló Közigazgatás-tudományi Kar (1118 Budapest, Ménesi út 5.)

6.2. Rendőrtiszti Főiskola (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.)

6.3. Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)

7. Az Egyetem gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

8. Működési köre: országos.

9. Az Egyetem központjának működési helye: Budapest

9.1 Az Egyetemen működő karok és azok telephelyei:

9.1.1. Közigazgatás-tudományi Kar

– 1118 Budapest, Ménesi út 5.

9.1.2. Rendészettudományi Kar

– 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

9.1.3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

– 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

– 5008 Szolnok, Kilián út 1.

– 1121 Budapest, Budakeszi út 99-101.

– 6724 Szeged, Mars tér 7.

– 3600 Ózd, Gyár út 2.

Az egyetemi karok a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendők.

10. Az Egyetem jogszabályban meghatározott közfeladata: Az Ftv.-ben és a Létesítési tv.-ben meghatározott felsőoktatási feladatok ellátása, valamint a közszolgálat felsőfokú végzettségű szakember-utánpótlásának biztosítása.

II.

Az intézmény alap- és vállalkozási tevékenysége

1. Az Egyetem alaptevékenysége: oktatás, tudományos kutatás.

1.1. Az Egyetem állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területeken:

– alapképzést,

ftv

- mesterképzést, továbbá
- szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet adhat ki.

Az Egyetem az Ftv., a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítási eljárás rendjéről szóló 289/2005. (XII.22.) Korm. rendelet és az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV.3.) OM rendelet alapján folytat felsőfokú képzést. Ezt meghaladóan, kifutó rendszerben folytat képzéseket a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény és a korábban hatályos képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó jogszabályok alapján kiadott szakindítási engedélyek szerint.

Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt adhat ki.

Az 1.1.3. pontban meghatározott tudományterületeken doktori képzést folytathat, és doktori fokozatot adományozhat.

Az Ftv.-ben, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CL. törvényben foglaltak szerint részt vehet a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végezhet.

1.1.1. Képzési területek, amelyeken az Egyetem képzést folytat, illetve folytathat:

- közigazgatási, rendészeti és katonai,
- műszaki,
- társadalomtudomány,
- gazdaságtudományok,
- informatikai,
- orvos- és egészségtudomány,
- bölcsészettudomány.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az Egyetem szakképzést folytat, illetve folytathat:

- ügyvitel,
- közgazdaság,
- egyéb szolgáltatások.

1.1.3. Tudományterület, amelyen az Egyetem doktori képzés folytatására, doktori fokozat odaítélésére jogosult:

- társadalomtudományok,
- műszaki tudományok.

1.1.4. Az Egyetem alaptvékenységhez kapcsolódó egyéb feladatai:

A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

Handwritten signature

Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ápolása.

Tankönyv- és jegyzetkiadás, taneszköz-fejlesztés.

Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátás, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatás, kollégiumi elhelyezés, kulturális és sportolási lehetőség, továbbá olyan szolgáltatások nyújtása, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, nyelvvizsgáztatás.

A képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, hazai és nemzetközi konferenciaszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység.

Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény szerint szükséges közgyűjteményi tevékenység biztosítása.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szabályainak megfelelő iratkezelés, levéltárazás.

2. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél;
521020	Raktározás, tárolás;
522130	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása;
559012	Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára;
559016	Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása;
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás;
561000	Éttermi, mozgó vendéglátás;
562100	Rendezvényi étkeztetés;
562913	Iskolai intézményi étkeztetés;
562917	Munkahelyi étkeztetés;
562919	Egyéb étkeztetés;
562920	Egyéb vendéglátás;
591200	Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
591411	Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban; filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken;
592011	Hangfelvétel készítése;
592012	Élőhangfelvétel készítése;
620100	Számítógépes programozás;
620300	Számítógép-üzemeltetés;
631100	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás;
631200	Világháló- portál szolgáltatás;
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
702100	PR, kommunikáció;
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás;
721111	Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás;
721112	Egészségügyi biotechnológiai alkalmazotti kutatás;

721113	Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
721121	Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás;
721122	Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás;
721123	Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
721921	Orvostudományi alapkutatás;
721922	Orvostudományi alkalmazott kutatás;
721951	Kémiai alapkutatás;
721952	Kémiai alkalmazott kutatás;
721971	Műszaki tudományi alapkutatás;
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
722000	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása;
722011	Gazdaságtudományi alapkutatás;
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás;
722014	Jog- és államtudományi alapkutatás;
722015	Jog- és államtudományi alkalmazott kutatás;
722016	Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés;
722017	Szociológiai alapkutatás;
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás;
722019	Szociológiai kísérleti fejlesztés;
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás;
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás;
722023	Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés;
722024	Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás;
722025	Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
722026	Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés;
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás;
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás;
749032	Mínőségbiztosítási tevékenység;
772100	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése;
821900	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás;
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
841181	Általános K+F politika és a hozzá kapcsolódó források szervezése;
841184	Tudományos ösztöndíjak;
841191	Nemzeti ünnepek programjai;
841353	Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások;
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek;
842141	Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak;
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés;
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés;
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
842191	Katonai diplomáciai tevékenység;
842204	Haderő kiképzése, felkészítése;
842207	Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
842541	Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;

24

853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás;
854211	Felsőfokú szakképzés;
854212	Szakirányú továbbképzés;
854213	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
854221	Alapképzés;
854222	Mesterképzés;
854223	Doktori képzés;
854224	Kifutó rendszerben főiskolai képzés;
854225	Kifutó rendszerben egyetemi képzés;
854231	Köztársasági ösztöndíj;
854232	Miniszeri ösztöndíjak;
854233	Tanulmányi ösztöndíj;
854234	Szociális ösztöndíjak;
854235	Doktorandusz ösztöndíjak;
854236	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak;
854237	Oktatói ösztöndíjak;
854238	Tankönyv- és jegyzettámogatás;
854239	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak);
854241	Felsőoktatási szakértői testületek működése;
854249	Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
855100	Sport, szabadidős-képzés;
855200	Kulturális képzés;
855300	Járművezető-oktatás;
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
855935	Szakmai továbbképzések;
855936	Kötelező felkészítő képzések;
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
856092	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások;
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;
869037	Fizioterápiás szolgáltatás;
889966	Jóléti, sport- és kultúra támogatások;
890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
890112	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok;
890221	Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok;
890411	Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai;
890412	Komplex térségi integrációt segítő programok;
890609	Egyéb érdekképviseleti tevékenység támogatása;
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése;
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;

910123	Könyvtári szolgáltatások;
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk;
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása;
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása;
931301	Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása;
931901	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása;
951100	Számítógép, periféria javítása;
951200	Kommunikációs eszköz javítása.

3. Az Egyetem szakágazati besorolása:

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

4. Az Egyetem vállalkozási tevékenysége:

181200	Nyomás (kivéve: napilap);
181300	Nyomdai előkészítő tevékenység;
181400	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
182000	Egyéb sokszorosítás;
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás;
552001	Üdülő szálláshely-szolgáltatás;
581100	Könyvkiadás;
581200	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
581400	Polyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
581900	Egyéb kiadói tevékenység;
582900	Egyéb szoftverkiadás;
619000	Egyéb távközlés;
620200	Információ-technológiai szaktanácsadás;
620900	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás;
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás;
732000	Piac-, közvélemény-kutatás;
742000	Fényképészet;
743000	Fordítás, tolmácsolás;
749040	K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció;
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység;
771100	Személygépjármű kölcsönzése;
771200	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett);
772100	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése.

4.1. Az Egyetem vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33 % az Egyetem kiadásaiban.

144

III.

Az Egyetem működése

1. Az Egyetem magasabb vezetői, a vezetők kinevezésének rendje, a foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

1.1. Az Egyetem vezetőjének megnevezése: rektor

A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bizza meg, illetve menti fel.

1.2. Gazdasági főigazgató: Az Egyetem gazdasági főigazgatójának személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.

2. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

Az Egyetem alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

A Magyar Honvédség állományába tartozó katonák a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, a rendvédelmi szervek állományába tartozó hivatásos állományúak pedig a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerinti vezénnyelssel töltik be munkakörüket.

Az Egyetemen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyként megbízási és vállalkozási jogviszony is létesíthető.

3. Az Egyetem szervezeti felépítésének és működésének rendje:

Az Egyetem szervezeti felépítését, tagolását, az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

4. Az Egyetem hallgatói létszáma:

Az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 15.000 fő.

IV.

Az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

1. Az Egyetem ingatlanállománya:

1.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az Egyetem vagyonkezelésében vannak:

624

Sorszám	Település	Cím	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Kezelt hányad
1.	Budapest	Ménesi út 5. (Mányoki út 9.)	5063	21121	2112/21121	20811/21121
2.	Veszprém	Lóczy Lajos utca 31.	4273/20	558	167/10000	167/10000
3.	Budapest	1121 Pinty u. 1.	9158/4	3 998	1/1	1/1
4.	Budapest	1121 Pinty u. 5.	9158/5	2 158	1/1	1/1
5.	Budapest	1121 Rácz Aladár köz 15.	09155/3	43 385	1/1	1/1
6.	Budapest	1121 Farkasvölgyi út. 12.	9240/10	101 443	1/1	1/1

1.2. Az Egyetem tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke:

Az Egyetem nem rendelkezik saját ingatlantulajdonnal.

1.3. További, az Egyetem használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme:

Az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:

Sorszám	Település	Cím	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Jogcím
1.	1101 Budapest	Hungária krt. 9-11.	38900/12.	31.149	együttműködési megállapodás
2.	1121 Budapest	Budakeszi út 99-101.	010886/39 011204/3 11228/4	140	együttműködési megállapodás
3.	5008 Szolnok	Kilián út 1.	0785/3	6261	együttműködési megállapodás
4.	6724 Szeged	Mars tér 7.	25607	200	együttműködési megállapodás
5.	3600 Ózd	Gyár út 2.	5267	249	bérleti szerződés (tervezet)
6.	1118 Budapest	Budaörsi út. 73-75.	2631	1905,6	bérelt kollégiumi férőhelyek

844

A IV. fejezet 1.1. pontjában nevesített ingatlanvagyonnal az Egyetem az Áht. keretei között, az FT által elfogadott gazdálkodási szabályzat alapján gazdálkodik.

2. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik.

V.

Záró rendelkezések

Az Egyetem szervezetének, működésének és képviseleti rendjének a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott előírásait a Fenntartói Testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

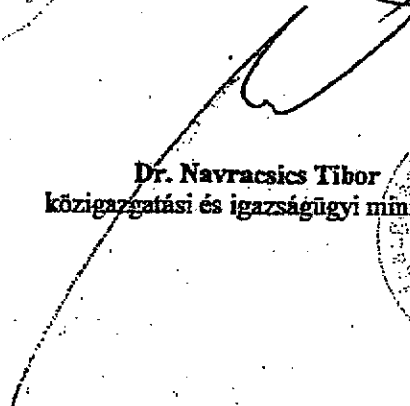
A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat 2012. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2011. december 15.


Dr. Hende Csaba
honvédelmi miniszter


Miniszter
Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter


Dr. Navracsics Tibor
közigazgatási és igazságügyi miniszter





MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Budapest, 2011.12.20

Ikt. sz.: KEO/

ÉRTESÍTŐ LEVÉL

számla törzsadatok nyitása végrehajtásáról

Számlatulajdonos megnevezése: Nemzeti Közszerológiai Egyetem

Számlatulajdonos székhelye, címe: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Számlaszáma : 10023002 00318259 00000000

IBAN : HU46 1002 3002 0031 8259 0000 0000

Számla típusa/megnevezése: Előirányzat-felhasználási keretszámla

ÁHT-I: 331962

Nem önálló intézmény esetén az irányító szerv ÁHT-I-je:

Érvénybelépés időpontja: 2012.01.01

 
Pénzforgalmi Főosztály
Központi Elszámolások Osztálya



Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2012.06.11.

Végrehajtás alatt álló adózók nevének és adószámának lekérdezése: szűrőfeltételek megadása

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az internetes adatbázisban kizárólag a lista elején meghatározott konkrét időpontban végrehajtás alatt álló adózók szerepelnek. A megadott időpontot követően, a mai napig teljesített befizetések és egyéb korrekciók az aktuális adatbázisban nem szerepelnek, az azóta lezárt eljárásokkal érintett adózók a következő heti frissítés során kerülnek törlésre

Törzsszám*

Megnevezés

15795719

Nemzeti Közzszolgálati Egyetem

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

* Az adószám 11 számjegyből álló azonosító szám, amelynek első nyolc számjegye a törzsszám, 9. számjegye az átlakód, utolsó két számjegye az illetékes adóhatóságot jelzi.

Adatbázis rekordszám: 140300

Találatok száma: 0

Az állami adóhatóság nyilvántartásában 2012.06.10-án/én az alábbi végrehajtási eljárással érintett adószámok szerepelnek:

Az adózó neve (elnevezése)	Adószáma
----------------------------	----------

Nincs találat



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

2012.

I. Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
	A Szabályzat jogi háttere.....	4
	A Szabályzat célja, hatálya.....	5
	Az Egyetem azonosító adatai, tevékenységi köre	5
II.	A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	6
	A gazdálkodás alapelvei.....	6
	A gazdálkodás jogi keretei	7
	A költségvetési tervezés	8
	Az Egyetem bevételei.....	9
	Az Egyetem kiadásai	10
III.	A GAZDÁLKODÁS SZERVEZETE.....	10
	A Rector.....	10
	A gazdasági főigazgató	11
	A dékán	13
	A gazdasági igazgatóságok	14
	Kötelezettségvállalás és ellenjegyzése	14
	Gazdálkodás a személyi előirányzatokkal.....	14
	Gazdálkodás a vagyonnal.....	16
	Gazdálkodás a pénzmaradvánnyal	17
	Gazdálkodás az átvett pénzeszközökkel.....	18
	Pályázatok bevételei	18
	Adományok, szponzori támogatások.....	19
	Gazdálkodás a működési bevételekkel.....	19

Gazdálkodás a hallgatói előirányzatokkal	19
IV. A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS, BESZÁMOLÁS.....	20
Stratégiai tervezés.....	20
Elemi költségvetés.....	20
Éves Előirányzat-felhasználási terv.....	20
Az Egyetem beszámolója	21
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Ideiglenes Szenátusa annak érdekében, hogy az Egyetem működésében megteremtse a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáit, az alábbi Gazdálkodási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adja ki:

A Szabályzat jogi háttere

1. §

- (1) Az Egyetem a felsőoktatásról szóló törvény, a költségvetési szervek gazdálkodását szabályozó jogszabályok és a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvény alapján alkotta meg a Szabályzatot.
- (2) A Szabályzat különösen a következő jogszabályokra épül:
- a) 2011. évi XXXVI. törvény a Nemzeti Közzolgálati Egyetem létesítéséről,
 - b) 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról (a továbbiakban: NKE törvény),
 - c) 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
 - d) 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
 - e) 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről (a továbbiakban: Ámr.),
 - f) 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,
 - g) 2000. évi C. törvény a számvitelről,
 - h) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.),
 - i) 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról,
 - j) 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról (a továbbiakban: Ftv.),
 - k) 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről.

A Szabályzat célja, hatálya

2. §

- (1) Az Ámr. 1. § (1) bekezdése a költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét a következő folyamatok egységeként mutatja be - az intézmény költségvetésének tervezése, költségvetési előirányzatainak módosítása, átcsoportosítása és felhasználása, az intézmény finanszírozása, valamint a beszámoltatása.
- (2) A Szabályzat célja, hogy az Egyetem működésében megteremtse a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás garanciáit, érvényesítse a teljesség, a részletezettség, a valódiság, az egységesség, az áttekinthetőség és a nyilvánosság alapelvét. A gazdálkodási feladatok és jogkörök megosztása, a folyamatok kialakítása elsődlegesen ezt a célt szolgálja.
- (3) Az előző bekezdésben kitűzött cél elsődlegessége mellett a Szabályzat egyszerű megoldásokra törekszik és megteremti a felhasználók és működtetők gördülékeny munkavégzésének a feltételeit is.
- (4) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) nevesített és a jelen Szabályzat által leírt szervezeti egységekre,
 - b) az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyekre,
 - c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra,
 - d) az Egyetem doktorjelöltjeire,
 - e) az Egyetemmel polgári jogviszonyban álló jogi és nem jogi személyekre,
- (5) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem Alapító Okirat szerinti alaptevékenységeihez kötődő szakfeladatokra és az azokat kiszolgáló folyamatokra terjed ki.

Az Egyetem azonosító adatai, tevékenységi köre

3. §

- (1) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, amely a központi költségvetés által nyújtott támogatásból, saját bevételeiből, valamint más forrásokból gazdálkodik, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az

Egyetem tevékenységét a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban előírt módon a jóváhagyott költségvetés keretei között, a rendelkezésére álló pénzügyi lehetőség által meghatározott terjedelemben látja el.

(2) Az Egyetem kincstári költségvetéssel rendelkező kincstári ügyfél. Költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolítását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.

(3) Az Egyetem azonosító adatai:

a) Székhely: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

b) Előirányzat felhasználási keretszámla száma: 10023002-00318259-00000000

c) Intézményi azonosító: FI 99859

d) Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR törzsszám): 795713

e) Adószáma: 15795719-2-51

f) Községi adószáma: HU15795719

g) KSH statisztikai számjеле: 15795719-5842-312-01

h) ÁHTI azonosító: 331962

i) Szakágazati besorolás: 854200 Felsőfokú oktatás

(4) Az Egyetem tevékenységi köre:

a) Alaptevékenység a feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel - nem haszonszerzés céljából - végzett, az Egyetem Alapító Okiratában rögzített oktatási, kutatási, közművelődési és egyéb tevékenység.

b) Vállalkozási tevékenység az alaptevékenység veszélyeztetése nélkül, nyereség, illetőleg haszonszerzés céljából, ellenérték fejében, rendszeresen végzett, az Alapító Okiratban, valamint az Egyetem SzMSz-ében rögzített termelési, szolgáltatási, értékesítési tevékenység.

(5) Jelen Szabályzatnak nem része a vállalkozási tevékenység szabályozása.

II. A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A gazdálkodás alapelvei

4. §

(1) Az Egyetem a Szenátus által elfogadott és a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) által jóváhagyott éves költségvetése alapján, a vonatkozó jogszabályokban

meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével működik és gazdálkodik. Ennek során meg kell felelnie az alábbi alapelveknek:

- a) az erőforrások felhasználásához kapcsolódó kiadás vagy ráfordítás az elérhető legkisebb legyen, a jogszabályban meghatározott vagy általánosan elvárható minőség mellett (gazdaságosság);
- b) a nyújtott szolgáltatások, az előállított termékek, az ellátott feladat más eredményének értéke, vagy az azokból származó bevétel a lehető legnagyobb mértékben haladja meg a felhasznált erőforrásokhoz kapcsolódó kiadásokat vagy ráfordításokat (hatékonyság);
- c) a kitűzött célok – az elfogadott módosításokat, változó körülményeket figyelembe véve – megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen, vagy a tényleges hatás legyen kedvezőbb a tervezettnél (eredményesség);
- d) a gazdálkodás irányítása és működtetése tekintetében valamennyi adat, adatszolgáltatás, elemzés, dokumentum hozzáférhető legyen az érdeklődők számára (átláthatóság).

A gazdálkodás jogi keretei

5. §

- (1) Az Egyetem gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az Alapító Okiratban meghatározott feladatok végrehajtásához feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatok végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony és ellenőrizhető felhasználását. Így különösen szerződést köthet, tulajdont szerezhet, társulhat, vállalkozhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a saját tulajdonában lévő dolgot megterhelheti, elidegenítheti, a rábízott vagyont használhatja és hasznosíthatja. A rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, valamint a saját bevételeivel - az ésszerű és takarékos gazdálkodás követelményeivel összhangban - önállóan gazdálkodik.
- (2) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában. A kötelezettségvállalásoknak és a gazdálkodási lehetőségeknek összhangban kell lenni.
- (3) Az Egyetem minden bevétele és kiadása a költségvetés része.
- (4) Az Egyetem költségvetési gazdálkodása bruttó elszámolású.

- (5) Az Egyetem centralizált gazdálkodást folytat, melynek során a gazdálkodás egészéért felelős Rector kötelezettségvállalási jogosultságot biztosít és ehhez meghatározott feltételekkel bevételi és kiadási tételeket is tartalmazó gazdálkodási keretet rendel, a keretek közötti kötött gazdálkodás érdekében (dekoncentrált gazdálkodás). A karokra biztosított keret részét képezi az NKE törvény 36. § (1) bekezdése szerinti fenntartói kiegészítő támogatás, melyről a fenntartóval a Rector köt megállapodást.
- (6) Amennyiben az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó feladat ellátására eseti bevételhez jut vagy támogatásban részesül, a támogatás összegének, illetve az eseti bevételnek - az európai uniós forrásból finanszírozott programok kivételével - fedeznie kell a felmerült közvetlen és közvetett költségeket is. A költségek megállapításának rendjét és mértékét az Önköltség-számítási szabályzat tartalmazza.
- (7) Az Egyetem közalkalmazottai, illetve harmadik személyek nem egyetemi feladatokkal összefüggésben egyetemi erőforrásokat (helyiség, eszköz, telekommunikáció stb.) csak az Egyetemmel kötött szerződés alapján vehetnek igénybe azzal, hogy a nem egyetemi feladatokkal összefüggésben igénybevett egyetemi erőforrások ellenértékét, illetve a szolgáltatások díját kötelesek megtéríteni. Akkor is meg kell téríteni az igénybe vett egyetemi erőforrások értékét, ha egyetemi feladat ellátása érdekében, de vállalkozói szerződéssel rendelkező használja az infrastruktúrát. A térítésre vonatkozó szabályozást részletesen az Önköltség-számítási szabályzat tartalmazza.
- (8) Az Egyetemet vállalkozások, egyesületek, más társadalmi szervezetek székhelyül, telephelyül bejelenteni csak a Rector – a gazdasági főigazgatói ellenjegyzéssel ellátott - engedélyével lehet. Engedély csak akkor adható, ha az adott szervezet tevékenysége az Egyetem tevékenységéhez szorosan kapcsolódik. A székhelyre bejegyzett szervezetek és gazdasági társaságok az Egyetemmel partneri együttműködési szerződést kötnek és éves beszámolójukat nyilvánosságra hozzák az Egyetem honlapján.

A költségvetési tervezés

6. §

- (1) A költségvetés tervezése az Egyetem éves gazdálkodási tevékenységének kiinduló pontja és meghatározó eleme, melynek keretében biztosítani kell az ellátandó szakfeladatok és az intézményi költségvetés szakmai, szervezési, valamint számszaki összhangját.

- (2) Az Egyetem költségvetési tervezése három, egymástól részben elkülönülő alrendszerre osztható:
- a) a hatályos jogszabályok alapján és a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatója szerint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részére benyújtandó *Elemi költségvetés* elkészítése;
 - b) *Előirányzat-felhasználási terv* elkészítése;
 - c) az Egyetem *Likviditási tervének* elkészítése.
- (3) Az előkészítés eltérő módszertana mellett a három alrendszer szakmai és számszáki összhangját biztosítani kell. Az alrendszerek viszonya egymáshoz a következő:
- a) az *Elemi költségvetés* a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által előre meghatározott előirányzatok felosztását jelenti kötött szabályok szerint;
 - b) az *Előirányzat-felhasználási terv* a ténylegesen várható bevételek és ráfordítások havi előrejelzését jelenti;
 - c) az *Elemi költségvetés* és az *Előirányzat-felhasználási terv* egy gazdálkodási évre szól;
 - d) az *Elemi költségvetést* a Szenátus fogadja el. Az FT jóváhagyja és megküldi a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumnak;
 - e) a *Likviditási terv* az Egyetem pénzeszköz-állományának évközi változását írja le oly módon, hogy az biztosítsa az *Előirányzat-felhasználási terv* végrehajtását és az Egyetem fizetőképességének folyamatos megőrzését;
 - f) a Likviditási tervet a Rector hagyja jóvá a gazdasági főigazgató előterjesztése alapján.
- (4) Az Egyetem középtávú gazdálkodási terve az Intézményfejlesztési Terv része.

Az Egyetem bevételei

7. §

Az Egyetem működésének és fejlesztésének forrásai:

- a) a központi költségvetésből származó támogatás,
- b) támogatásértékű bevétel,
- c) intézményi működési bevétel,
- d) átvett pénzeszköz államháztartáson belülről és kívülről,
- e) előirányzat-maradvány,
- f) kiegészítő fenntartói támogatás (NKE törvény 36. § (1) bekezdése).

Az Egyetem kiadásai

8. §

Az Egyetem erőforrásaival való gazdálkodás az alaptevékenységek ellentételezéseként befolyó bevételek felhasználását jelenti a feladatok megvalósítása érdekében az alábbi kiadási kategóriákban:

a) működési kiadások

- személyi juttatások,
- munkaadókat terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai,
- egyéb működési célú kiadások.

b) felhalmozási kiadások

- intézményi beruházások,
- felújítások,
- központi beruházások,
- lakástámogatás,
- egyéb felhalmozási kiadások.

III. A GAZDÁLKODÁS SZERVEZETE

A szenátus

9. §

A Szenátus gazdálkodásra vonatkozó jogkörét - az NKE törvényben foglalt eltérésekkel - az Ftv. szabályozza.

A Rector

10. §

Az Egyetem gazdaságos, hatékony valamint eredményes és szabályszerű működéséért a Rektor tartozik felelősséggel, akinek kötelezettsége az Egyetemen folyó oktatói, kutatói és egyéb tevékenység és a rendelkezésre álló gazdasági feltételek közötti összhang megteremtése és fenntartása, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjának folyamatos biztosítása, gazdálkodási jogköre az Egyetem valamennyi kiadási és bevételi előirányzatára kiterjed.

11. §

- (1) A Rektor a felelősségi körébe tartozó gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályokban előírtak szerint érvényesíti.
- (2) A Rektor az Áht. 100/C. § (1) bekezdése alapján alapvető gazdálkodási eszközként meghatározza a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjét.
- (3) A Rektor a gazdasági-pénzügyi folyamatok belső kontrolrendszerének kidolgozása keretében
 - a) megszervezi, működteti és fejleszti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét (FEUVE, Áht. 121/A. §);
 - b) irányítja az egyetem belső ellenőrzését, biztosítja annak hatékony működését, gondoskodik a belső ellenőrzés megállapításainak végrehajtásáról, javaslatainak hasznosításáról;
 - c) szabályozza az Egyetem kockázatelemzési tevékenységét és kockázatkezelési rendszer működtetésével kockázatelemzést végez (Kockázatkezelési szabályzat).
- (4) A költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a számvittel, a beszámolással, az információ-szolgáltatással, a létesítményüzemeltetéssel és ingatlankezeléssel, a gazdasági folyamatba épített belső ellenőrzéssel, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatásával kapcsolatos egyetemi szintű feladatokat a Rektor a GH-n keresztül látja el.

A gazdasági főigazgató

12. §

- (1) Az Egyetemen folyó gazdálkodási feladatok szabályozása, végrehajtása és ellenőrzése a gazdálkodás funkcionálisan centralizált szervezeti egységében, a Gazdasági Hivatalban (a továbbiakban: GH) történik.

- (2) A GH-t a gazdasági főigazgató vezeti. A gazdasági főigazgató az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a Rektor helyettese, feladatait a Rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági és pénzügyi kérdésekben általános utasítási és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik.
- (3) A gazdasági főigazgató feladat-, hatás- és felelősségi körét, valamint a GH szervezetét az Egyetem SzMSz-e és a GH-nak a gazdasági főigazgató előterjesztése alapján a Rektor által kiadott Ügyrendje szabályozza.
- (4) A gazdasági főigazgató irányításával a GH látja el a költségvetési tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, az Egyetem hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, a fenntartással, a működtetéssel, a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a készpénz-kezeléssel, az egységes könyvvizeléssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) kötelezettséggel, továbbá az adatszolgáltatással kapcsolatos egyetemi szintű feladatokat.
- (5) A gazdasági főigazgató gondoskodik a gazdálkodásra vonatkozó külső és belső szabályozás betartásáról, betartatásáról. A szabályozás formái:
- a) az SzMSz mellékletét képező szabályzatok,
 - b) a gazdálkodást érintő egyéb szabályzatok,
 - c) ügyviteli kérdésekben gazdasági főigazgatói utasítás.
- (6) A gazdasági főigazgató a hatályos jogszabályok és az Egyetem érdekeinek érvényesítése érdekében szabályzatokat készít és terjeszt az SzMSz szerinti döntéshozó szervek elé, jóváhagyásukat követően pedig gondoskodik a pénzügyi-gazdasági feladatok szabályszerű végrehajtásáról. Felelős a hatályos gazdasági szabályzatok jogszabálykövetésének karbantartásáért, ide értve különösen az Egyetem költségvetésével, számviteli nyilvántartásaival, pénzügyeivel, a beszerzéssel, valamint a belső kontrollok működtetésével kapcsolatos szabályzatokat.
- (7) A gazdasági főigazgató vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül az Egyetemet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható. A gazdasági főigazgató e kötelezettségét gazdasági főigazgatói utasításban átruházhatja olyan személynek, aki az Ámr.-ben foglalt előírásoknak megfelel.
- (8) A GH Ügyrendje tartalmazza a karok, valamint az egyéb szervezeti egységek és a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős közalkalmazottak által ellátandó feladatokat, valamint a vezetők és más dolgozók költségvetési gazdálkodással összefüggő feladat-, hatás- és jogkörét. Az Ügyrendet úgy kell elkészíteni, hogy a szervezeti felépítés és a feladatellátás rendje illeszkedjék az Egyetem működési rendjébe, az Egyetem feladat-ellátási kötelezettségeire épüljön, hatékony és

szolgáltató jellegű feladatvégzést tegyen lehetővé a jogszabályok és az Egyetem alapvető érdekeinek sérülése nélkül.

A dékán

13. §

- (1) A karon folyó, az 5. § (5) bekezdésén alapuló kerettel való gazdálkodási tevékenységért a dékán a felelős.
- (2) A dékán a kar számára a Rektor által az Egyetem költségvetési helyzetére figyelemmel biztosított gazdálkodási keretek felett az abban meghatározott összeg erejéig, az ott rögzített feltételekkel és időtartamban rendelkezik gazdálkodási jogkörökkel. A gazdálkodási keret különösen az alábbiakra terjedhet ki:
 - a) a kari munkavégzésre nyilvántartott közalkalmazotti álláshelyek betöltéséhez rendelkezésre bocsátott, „Rendszeres személyi juttatások” és a kapcsolódó járulékok kerete;
 - b) napidíj, egyéb költségterítés (Pl. védőszemüveg, fogászati költségterítés, stb.), a 30/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés, a szociális segély kifizetéséhez rendelkezésre bocsátott „nem rendszeres személyi juttatások” és a kapcsolódó járulékok kerete;
 - c) a karon folyó oktatási és kutatási tevékenység ellátásához esetlegesen szükséges megbízási szerződések megkötésére rendelkezésre bocsátott „Külső személyi juttatások” és a kapcsolódó járulékok kerete;
 - d) „Dologi kiadások” kerete;
 - e) pályázati forrásból elnyert, illetve egyéb átvett pénzeszközként kapott előirányzatoknak a karnál maradó; a Rektor által meghatározott hányada;
 - f) az NKE törvény 37. §-a alapján a térítési díjból és a költségterítésből befolyt összeg – az Egyetem és az adott kar a Szervezeti és Működési Szabályzatban – meghatározott hányada.
- (3) A dékán a (2) bekezdésben rögzített keretek tekintetében rendelkezhet a Rektor által átruházott hatáskörben kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel.
- (4) A dékán felelős:
 - a) a kar működése során az Egyetem gazdálkodási alapelveinek (jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdés) érvényesítéséért;
 - b) a kar rendelkezésére bocsátott keretek rendeltetésszerű felhasználásáért.

- (5) A kari kerettel való gazdálkodás tervét a dékán terjeszti a Rektor elé jóváhagyás céljából.

A gazdasági igazgatóságok

14. §

- (1) A karokon folyó gazdálkodási ügyintézés érdekében a GH szervezetén belül Gazdasági Igazgatóságok működnek.
- (2) A Gazdasági Igazgatóságok az alábbi feladatokat látják el:
- a) a költségvetési tervezés munkálatai során a gazdasági főigazgató iránymutatásai alapján kidolgozzák a kar Gazdálkodási tervének javaslatát, valamint Likviditási tervét, melyet a dékán terjeszt a Rektor elé jóváhagyásra;
 - b) a költségvetési év során figyelemmel kísérik a kar bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, a Gazdálkodási tervhez vagy a Likviditási tervhez képest tapasztalt eltérés esetén kiigazító intézkedéseket kezdeményeznek a gazdasági főigazgatónál;
 - c) részt vesznek a kar bevételi és kiadási kötelezettségvállalásainak előkészítésében;
 - d) feladataik ellátása során gondoskodnak az Egyetem gazdálkodási szabályzatainak betartásáról, betartatásáról.

Kötelezettségvállalás és ellenjegyzése

15. §

A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét, valamint a hatásköröket és az eljárás rendjét a Rektor szabályzatban rögzíti.

Gazdálkodás a személyi előirányzatokkal

16. §

- (1) Az Egyetem részére jóváhagyott költségvetési létszám alapján a rendelkezésre álló álláshelyek felett teljes gazdálkodási jogkörrel a Rector rendelkezik. A Rector e jogkörét részben vagy egészben a magasabb vezetői beosztásban foglalkoztatott munkatársai, így különösen a dékánok részére átruházhatja.
- (2) Közalkalmazotti álláshely alatt a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott által betöltött álláshely értendő, amelyet kevesebb munkaidőben foglalkoztatott, több közalkalmazott (részmunkaidős) is betölthet. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezetők az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekhez a Rector által rendelt létszámkeretet nem léphetik túl. Az álláshelyek nyilvántartása a GH feladata.
- (3) Új közalkalmazotti álláshely létesítése a Rectorhoz intézett, írásban megfogalmazott, fedezetigazolással ellátott kérelem alapján történhet. Az álláshely igénylése történhet határozatlan és határozott időre egyaránt.
- (4) A szervezeti egység rendelkezésre álló ideiglenesen vagy tartósan üres álláshelyek betöltése kötelezettségvállalásnak minősül.
- (5) A bér gazdálkodás az álláshelyekhez kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres illetmények, juttatások, és az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem állók részére megfizetendő juttatások tervezését, kifizetését és a velük kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítését és benyújtását jelenti.
- (6) A bér gazdálkodás jogi alapja a hatályos jogszabályokban, az Egyetem szabályzataiban, illetve az egyéni munkaügyi dokumentumokban rögzített személyi juttatás. A bér gazdálkodás gazdasági alapja a rendelkezésre álló forrás. A bér gazdálkodás szakmai alapja a munkaköri leírás, jogszabály, elrendelés, megbízás alapján elvégzett, mennyiségileg és minőségileg értékelt munka.
- (7) Az Egyetem költségvetésében nem tervezett személyi juttatás kifizetése nem teljesíthető. Ettől eltérni csak
 - a) az Egyetem gazdálkodásának értékelése alapján, meglévő szabad forrás birtokában lehet, amennyiben az Egyetem egészének a fizetőképessége nem kerül veszélybe;
 - b) tervet meghaladó mértékű bevétellel szemben lehet;
 - c) terven felüli pályázatokkal kapcsolatban felmerült bevétellel szemben lehet.
- (8) A bevételi előirányzatok elmaradása a kiadási előirányzatok csökkenését is maga után vonhatja. Ennek előterjesztése a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető joga és kötelessége annak felmerülését követően legfeljebb 30 nappal.
- (9) Az illetmények kifizetése az Egyetem központi kincstári számlájáról havonta utólag, legkésőbb a tárgyhót követő hónap negyedik munkanapjára a megadott bankszámlára való utalással történik. A megjelölt hitelintézetbe átutalt és beérkezett járandóságért az Egyetem semmilyen további felelősséget nem vállal.

Gazdálkodás a vagyonnal

17. §

- (1) A vagyonkezelés szabályai az ingatlanvagyonra, az egyéb tárgyi vagyonra és az immateriális javakra terjednek ki. Magukban foglalják a vagyonszerzés, a vagyonhasznosítás, a vagyonértékesítés és a beruházás-felújítás szabályait.
- (2) A kincstári vagyonnal való gazdálkodásról az MNV Zrt. és az Egyetem között létrejött Vagyonkezelési szerződés rendelkezik. A kincstári vagyon felett a tulajdonosi jogokat – az MNV Zrt. útján – a kincstári vagyonért felelős miniszter, a vagyonkezelői jogokat az Egyetem nevében a Rector, valamint a Rector által ezzel a jogkörrel írásban megbízott vezető munkatárs gyakorolja.
- (3) Az Egyetemet, mint a vagyonkezelői jog jogosultját - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy az ingatlanvagyon saját hatáskörben nem értékesítheti, a vagyonra zálogjogot, hasznélvezeti jogot nem alapíthat.
- (4) Az ingatlanvagyon egy részét az Egyetem értékesítheti abban az esetben, ha az ebből származó bevételekre az Intézményfejlesztési tervben megjelölt célok megvalósításához feltétlenül szükség van. A tervezett értékesítéshez a Szenátus előzetes engedélyét be kell szerezni. Az értékesítéshez az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes hozzájárulása, és az MNV Zrt. előzetes tájékoztatása szükséges. Az értékesítés során be kell tartani a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Az értékesítés csak nyílt liciten alapuló eljárással történhet.
- (5) Gépeket, felszereléseket az Egyetem a költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyvszerinti bruttó értékhatárig saját hatáskörben, az értékhatár felett az ingatlanokra vonatkozó szabályok szerint értékesíthet.
- (6) Az elemi költségvetés tervezése és végrehajtása keretében el kell készíteni a beruházási és felújítási tervet. A beruházás, a felújítás előkészítésekor és elvégzésekor a Közbeszerzési Szabályzat szerint kell eljárni.
- (7) Az ingatlanok használatának és hasznosításának a jogát a Rector átadhatja a dékánoknak. Az ingatlanok eseti és rendszeres hasznosítási bevételeit a velük szemben fennálló kiadások levonása után teljes egészében az üzemeltetés költségeinek fedezetére kell fordítani. Az ingatlanok hasznosításánál kiemelt szempont az Egyetem érdekeinek képviselete. Olyan hasznosítás, mely az Egyetemi

ingatlanok és ingóságok állagát, illetve az Egyetem jó hírét veszélyezteti, nem engedélyezhető.

- (8) Követelések és részesedések értékesítése csak indokolt esetben, a Szenátus hozzájárulását követően kezdeményezhető. Indokolt eset lehet a forrás várható értékvesztése, elvesztése, hatékonyabb és kedvezőbb értékű felhasználási lehetősége. Az értékesítés csak nyílt liciten alapuló eljárással történhet.
- (9) A vagyonelemek működtetési helyei az Egyetem telephelyei. Ettől eltérni csak írásbeli kiviteli engedély birtokában lehet. Engedélyt térítésmentesen csak egyetemi érdekből, azaz egyetemi feladatellátás érdekében lehet megadni. Minden ettől eltérő esetben az igénybevevő térítési díjat köteles fizetni. A kiviteli engedélyt a munkahelyi vezető és a gazdasági főigazgató együttesen írja alá.
- (10) Idegen eszközt behozni csak írásbeli behozatali engedély birtokában és kellő indoklás alapján lehet. A behozott eszközök állapotáért, meglétéért az Egyetem felelősséget nem vállal.
- (11) A vagyon állapotának és mennyiségének ellenőrzése leltár útján történik, melynek eljárásrendjét a leltározási szabályzat tartalmazza. A munkahelyi vezetők és a leltárfelelősök egyaránt felelősséggel tartoznak a rájuk bízott vagyonelemek állagáért és meglétéért. A vagyonelemek hiánya esetén az alkalmazottra vonatkozó jogállási törvényben foglaltak szerint kell eljárni.
- (12) Az épületek üzemeltetésével kapcsolatos költségeket a GH a Kontrolling szabályzat szerint osztja fel az igénybevevők között.

Gazdálkodás a pénzmaradvánnyal

18. §

- (1) Az Egyetem pénzmaradványa a témaszámain fellelhető kötelezettségvállalással terhelt és az aktív és passzív tételekkel korrigált egyenleg. A GH a témaszámonkénti pénzmaradványok megállapításakor olyan pénzügyi kimutatást készít, mely alkalmas a vezetői döntéshozatal előkészítésére és a kiadási kötelezettségek mellett a bevételi kötelezettségeket is bemutatja.
- (2) A témaszám maradvány felhasználásával kapcsolatos javaslat megtételére a téma kötelezettségvállalója jogosult.
- (3) A dékánok a gazdálkodási keretükbe tartozó témaszámok maradványai feletti átcsoportosításra javaslatot tehetnek más, a gazdálkodási körükbe tartozó témaszámok terhére, javára.

Gazdálkodás az átvett pénzeszközökkel

19. §

- (1) Az átvett pénzeszközök olyan eseti bevételek, melyek meghatározott céllal és elszámolási kötelezettséggel érkeznek az Egyetemre. A pénzeszközöket elkülönítetten, egyedi témaszámokon, elszámolásra alkalmas módon kell nyilvántartani.
- (2) A pénzeszközök támogatási célnak megfelelő felhasználásáért és az elszámolási kötelezettség teljesítésért a pénzeszközök beszedéséért és felhasználásáért felelős vezetőt terheli a felelősség.
- (3) Ezek közé a bevételek közé tartozik jellemzően a szakképzési hozzájárulás.

Pályázatok bevételei

20. §

- (1) A pályázatok bevételei érkezhetnek állami támogatásként, saját bevételként és átvett pénzeszközként. E bevételeket költségvetési szervtől, belső és külföldi intézményektől, vállalatoktól, pénzalapoktól pályázat keretében, meghatározott feladatra, elszámolási kötelezettséggel elnyert pénzeszközök képezik.
- (2) A pénzeszközöket elkülönítetten, egyedi témaszámokon, elszámolásra alkalmas módon kell nyilvántartani. A pénzeszközök pályázati célnak megfelelő felhasználásáért és az elszámolási kötelezettség teljesítésért általános felelősség terheli az Egyetemet, illetve a nevében eljáró Egyetemi vezetőket. Továbbá az érintett pályázat vonatkozásában felelősség terheli a pályázót, mely felelősséget indokolt esetben az Egyetem érvényesíti vele szemben. Ilyen indokolt eset
a) a pályázati elszámolási kötelezettség elmulasztása miatt keletkezett visszafizetési kötelezettség,
b) a nem a pályázati célnak megfelelő pénzeszköz-felhasználás,
c) ha nem a hatályos jogszabályok szerint járt el a pályázó.

E tekintetben a pályázónak a pályázat aláírása előtt nyilatkoznia kell e feltételek elfogadásáról.

- (3) Amennyiben a pályázat önrész biztosítását írja elő, abban az esetben a pályázó köteles a pályázat aláírása előtt megszerezni és benyújtani az önrészre vonatkozó kötelezettségvállalás forrását.

Adományok, szponzori támogatások

21. §

Az adományok és szponzori támogatások olyan bevételek, amelyeket nem meghatározott feladat megvalósítására, hanem általános együttműködési megállapodás keretében, elszámolási kötelezettség nélkül nyer el az Egyetem vagy annak valamely szervezeti egysége. Ezen adományoknak, támogatásoknak az Elemi költségvetésben meghatározott hányada az Egyetemet, további meghatározott hányada pedig azt a kart illeti, amelynek szervezeti egysége az adományt elnyerte.

Gazdálkodás a működési bevételekkel

22. §

- (1) Az Egyetem bevételt eredményező tevékenységet is folytathat alaptevékenységének keretein belül.
- (2) Az Egyetem ezen tevékenysége során elért bevételei különösen az alábbiak:
- a) költségterítések,
 - b) oktatási- és kutatási szolgáltatások bevételei,
 - c) a feladatellátás során létrehozott termékek, jegyzetek, tankönyvek, kiadványok, tanulmányok értékesítési díjbevétele,
 - d) az Egyetem ingatlanjainak, azok helyiségeinek, eszközeinek, tartós és eseti bérbeadásából származó bevétel,
 - e) magáncélú igénybevétel térítése,
 - f) feleslegessé vált tárgyi eszközök (ideértve az ingatlanokat is) és készletek értékesítéséből befolyt bevétel,
 - g) dolgozók, hallgatók térítési díjai.

Gazdálkodás a hallgatói előírányzatokkal

23. §

A hallgatói támogatások forrásait, a felhasználás, a folyósítás jogcímeit és szabályait, a döntéshozókat, valamint az alkalmazott eljárási rendet az Egyetem Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata rögzíti.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS, BESZÁMOLÁS

Stratégiai tervezés

24. §

- (1) A stratégiai tervezés az Egyetem egészét érintő szakmai és gazdálkodási paraméterek várható alakulását jelzi több évre előre. A tervezés alapjául szolgáló paramétereket az FT által jóváhagyott Intézményfejlesztési Terv rögzíti.
- (2) A stratégiai terv elsősorban az Egyetem által megvalósítani kívánt szakmai célok megvalósításához szükséges erőforrások meghatározásával foglalkozik.
- (3) A görgetett stratégiai tervet a GH évente készíti el és teljesülését évente kiértékeli a beszámolás folyamatával egy időben.

Elemi költségvetés

25. §

- (1) A GH elkészíti a nemzetgazdasági miniszter tájékoztatójában rögzített formában a jelen Szabályzat 6. § (2) bekezdés a) pontja szerinti Elemi költségvetési javaslatot.
- (2) Az Elemi költségvetési javaslatot a Rektor és a gazdasági főigazgató együttesen terjeszti a Szenátus elé.
- (3) Az Elemi költségvetést az FT terjeszti elő a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium felé.

Éves Előirányzat-felhasználási terv

26. §

- (1) A gazdasági főigazgató az éves költségvetési tervezési tájékoztató alapján elkészítteti az éves Előirányzat-felhasználási tervjavaslatot.
- (2) A tervezési munka során az abban a Rektor által meghatározott módon résztvevő szervezeti egységek megtervezik azokat a működésük során felmerülő bevételeiket és kiadásait, melyek
 - a) a feladat-ellátási kötelezettségükkel kapcsolatosak,
 - b) jogszabályon alapulnak,
 - c) szerződésen, megállapodáson alapulnak,
 - d) tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
 - e) eseti jelleggel várhatók, az eszközök hasznosításával függenek össze.
- (3) A költségvetési tervezés témaszám mélységig történik, minden témaszámot szervezeti egységhez kell rendelni. Az elkészült költségvetési javaslatuk alapján a tervezésben résztvevő egységek megvizsgálják a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit. Tervet készítenek a hatékonyságnövelés, gazdaságosság követelményeinek érvényesítésére. Javaslatot dolgoznak ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre.
- (4) Az Előirányzat-felhasználási terv az Egyetem gazdálkodásának évközi mutatója is. Az erre épülő Likviditási terv meghatározza a vállalható kötelezettségek nagyságát és időbeli felmerülését is a fizetőképesség fenntartásának érdekében. A terv alapját képezi a meghozandó intézkedéseknek is, így a terv megalapozottsága kiemelt jelentőségű és vizsgálendő feladat. A felelősség a tervezésért felelős gazdasági főigazgatót és szervezeti egységvezetőket egyidejűleg érinti.
- (5) Az egyetemi hallgatói önkormányzatok az általuk tervezett programokra, kiadásokra részletes költségvetést készítenek. A hallgatói önkormányzatok költségvetései mellékletei az Egyetem éves költségvetésének. Jövőhagyásuk a Szenátus hatáskörébe tartozik.

Az Egyetem beszámolója

27. §

- (1) Az Egyetem az előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásról az Ámr. szerint évközi és éves beszámolót készít.

- (2) A központilag előírt nyomtatványcsomag kitöltése, azaz a számszaki beszámoló elkészítése a GH feladata. Az éves beszámoló szöveges indoklásának elkészítéséről a Rektor rendelkezik.
- (3) Az Egyetem gazdasági évről szóló beszámolóját a Rektor és a gazdasági főigazgató együttesen terjeszti az Szenátus elé.
- (4) A költségvetési beszámolót és a szöveges indoklást a Rektor terjeszti elő az FT-nek.
- (5) Az egyetemi hallgatói önkormányzatok éves költségvetésük végrehajtásáról beszámolóit készítene. A beszámoló az intézmény éves költségvetési beszámolójával együtt kerül a Szenátus elé.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

- (1) A Gazdálkodási Szabályzat az SzMSz mellélete.
- (2) A Gazdálkodási Szabályzat folyamatos aktualizálásáért a gazdasági főigazgató a felelős.
- (3) Jelen szabályzatot az Ideiglenes Szenátus a 2011. december 15-i ülésén fogadta el.