



## Fizetési módok

A kiírt tételeket az egyetem bankszámlájára történő **hagyományos átutalással**, illetve Neptunon keresztül **bankkártyás fizetéssel** rendezheti.

Mindkét fizetési forma elfogadható, a választásnál azonban javasoljuk az alábbiak figyelembevételét.

HAGYOMÁNYOS UTALÁSNÁL ÉS BANKKÁRTYÁS FIZETÉSNEEL SZÁMLÁT MINDEN ESETBEN KELL KÉSZÍTENI!!! (Számlakészítés)

### Hagyományos utalás

- banki átutalás interneten, vagy a bankjából személyesen indítva;
- a befizetés beazonosítása a "közlemény" alapján történik, tehát annak hibás, vagy hiányos kitöltése esetén a befizetést nem tudjuk jóváírni;
- több kiírt tétel rendezhető egy tranzakcióval;
- a banki teljesítés és a manuális feldolgozás miatt a jóváírása időigényesebb, akár 2-3 munkanapot is igénybe vehet;
- a tranzakció költségét a hallgató fizeti.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a hagyományos átutalási formát választja, akkor a következőképpen kell az átutalást elindítani:**

Szervezet: **Nemzeti Közzolgálati Egyetem**  
Számlaszám: **10023002-00318259-00000000**  
Bank: **Magyar Államkincstár**  
Összeg: **Kiírt tétel(ek) összege**  
Közlemény: **Neptun kód, Neptunból előállított számlaszám(ok)**

### **Fontos!**

Hagyományos utalás esetén feltétlenül töltsék ki a közlemény rovatot. Hívják fel munkáltatójuk, szüleik, közeli hozzátartozóik figyelmét, hogy pontosan hivatkozzanak a Neptun kódra, és a befizetendő tételre, számlaszám(ok)ra!

### Bankkártyás fizetés

- internetes vásárlásnak minősül;
- az alábbi bankkártyákkal lehet a befizetéseket teljesíteni:
  - bármely bank által kibocsátott dombornyomott kártya;
  - az OTP bank által kibocsátott elektronikus kártya (nem dombornyomott);
- a több kiírt tétel rendezhető egy tranzakcióval;
- pár órán belül jóváírja a bank a tételt/tételeket;

- a tranzakció költségét az intézményünk fizeti;
- mivel vásárlásnak minősül, a bankkártyához beállított napi limit problémát okozhat.

#### Lépések bankkártyás fizetés esetén:

1. **Pénzügyek/Befizetés** menüpont;
2. Félév és státusz listázása;
3. A befizetni kívánt tétel(ek) kiválasztása a **sor végén található jelölőnégyzet bepipálásával**;
4. **Befizet** gomb kiválasztása;
5. **Tovább** gomb kiválasztása;
6. Otp Bank oldalán a tájékoztató szerint a kért adatok megadása
7. A fizetés tényének ellenőrzése a **Pénzügyek/Tranzakciós lista** menüpont alatt

A tétel csak akkor tekinthető befizetettnek, ha a **Pénzügyek/Befizetés** menüben a kiírás státusza **„aktívról” „teljesített”**-re váltott. Ha a befizetés után **4-5 munkanapon belül** ez mégsem történik meg, keresse fel a Gazdasági Hivatalt egy a befizetést igazoló okmánnal. (Pl: Netbankból kinyomtatott terhelési értesítés)

#### **Gazdasági Hivatal**