



## Pénzügyi tételek kiírása

- Az önköltségi díj, a kollégiumi díj és az egyéb szankciós tételek kiírását a kari gazdasági szervezet generálja a rendszerben. A kiírt tételekről a hallgatók üzenetet kapnak a Neptun rendszeren keresztül, **befizetés csak ezt követően történhet**.
- Elektronikus kérvény leadásakor a kérelmek szolgáltatási díját a Neptun automatikusan generálja. Amíg a díjtétel „aktív” státuszban van, a kérelem felfüggesztett státuszban marad, a rendezést követően ér célba.
- Az IV, és egyéb szolgáltatási díjakat a **hallgatók maguknak írják ki** az alábbi tájékoztató szerint:

A **Pénzügyek/Befizetések** menüpontban a **Tétel kiírása** gombot kell kiválasztani.

**Befizetés**

Szűrések | Félévek: Minden félév, Státusz: Aktív

❖ Félévek: 2013/14/2

❖ Státusz: Aktív

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez | Tétel kiírás

Felugrik az alábbi ablak, ahol választani kell fizetési jogcímet.

**Kiírt tétel létrehozása** ? [maximize] [close]

**Adatok**

❖ Fizetési jogcímek: --Kérem válasszon!--

--Kérem válasszon!--

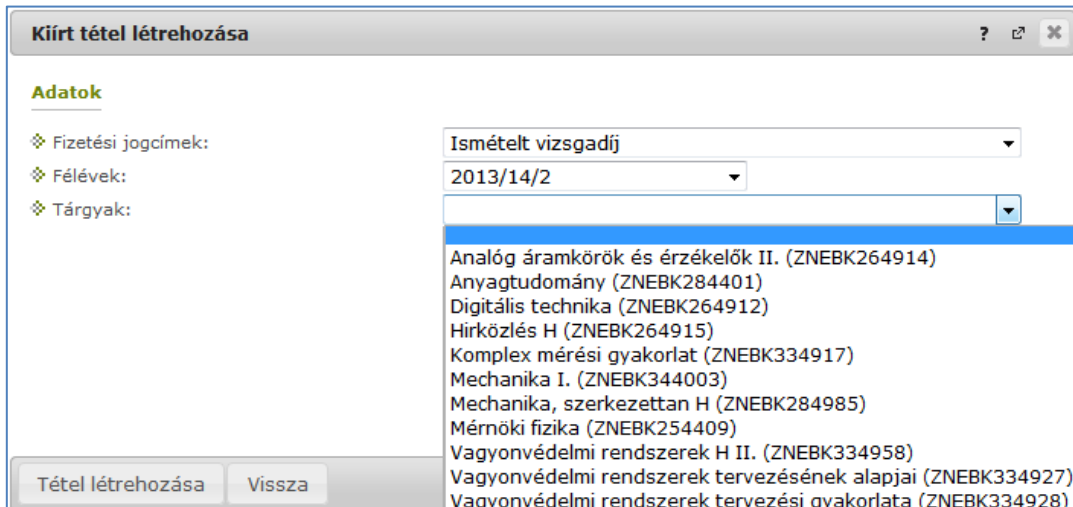
Ismételt vizsgadíj

Szolgáltatás jogcím

Tétel létrehozása | Vissza

### Ismételt vizsgadíj (IV) kiírása

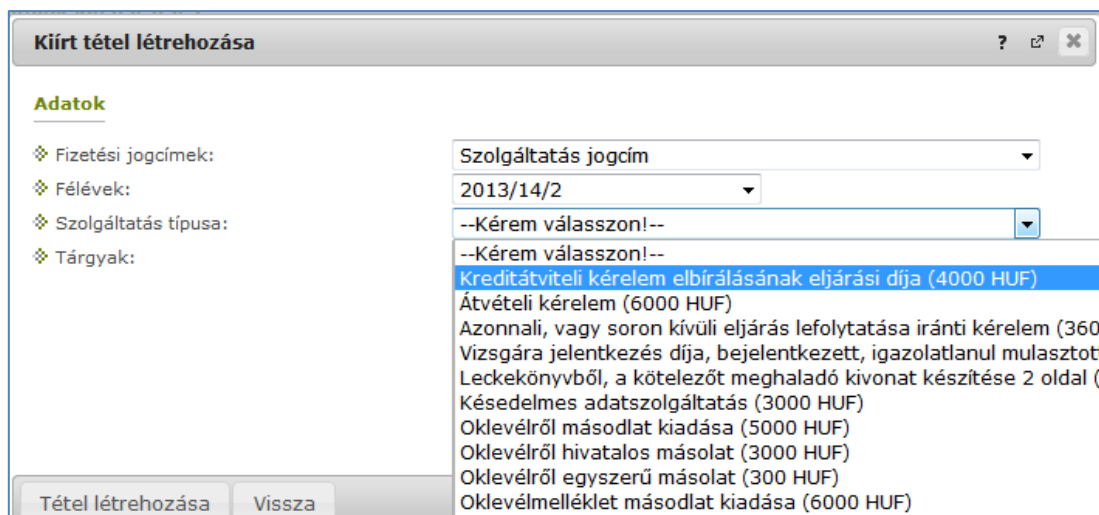
A tantárgy kiválasztása kötelező! Azonban csak akkor engedi a rendszer a kiírást, ha az oktató beírta a két elégtelen vizsgajegyet. Tehát csak a 3. vizsgaalkalom díjköteles!



Majd a Tétel létrehozása.

### Szolgáltatási díj kiírása

A legördülő listából a díjtétel kiválasztása.



Majd a Tétel létrehozása.

Csak olyan tételt szabad befizetni, ami kiírt tételként szerepel a **Neptun/Pénzügyek/Befizetés** menüben, és amelyhez számla is készült.

### **FONTOS!**

A hallgató a hibásan kiírt tételeket- amennyiben számla nem készült hozzá – tudja törölni a **Törlés** gomb megnyomásával. **A kiszámlázott tétel esetén 1.000.- Ft különjárási díj befizetését követően sztorozzuk a számlát, és a kiírt tételt.**

**Gazdasági Hivatal**