



Általános pénzügyi (kötelező) beállítások

A hallgatók feladata és kötelessége, hogy személyi adataikat, elérhetőségeiket karbantartsák!

Lakcím és adóazonosító jel hiányában nem lehet számlát készíteni. Adóazonosító jel és bankszámlaszám hiányában pedig nem tudják megkapni az ösztöndíjukat.

A bankszámlaszámukat nem csak az ösztöndíjra jogosult hallgatóknak célszerű rögzíteni, hiszen önköltséges hallgatók esetében - pontos hivatkozás hiányában - a számlaszámuk a befizetés beazonosítását nagyban elősegíti.

Lakcím felvitel és módosítás	→ Saját adatok/Elérhetőségek/Címek
Adóazonosító jel felvitel és módosítás	→ Saját adatok/Személyes adatok/Adatmódosítás
Bankszámlaszám felvitel és módosítás	→ Pénzügyek/Beállítások

Javasoljuk a telefonszám és e-mail cím feltöltését, frissítését is, hiszen probléma esetén ezen tudjuk megkeresni Önöket.

Számlakiállítást megelőző kötelező beállítások:

Ezek a beállítások nagyon fontosak, mert később (a számlakészítéskor) a Neptun, az itt előzetesen beállított adatokat fogja felajánlani kiválasztásra.

Pénzügyek/Beállítások/Partnerek fül alatt a hallgató a tételeit befizető magánszemélyeket tudja rögzíteni (magát, vagy hozzátartozóit)

Pénzügyek/Beállítások/Szervezetek fül alatt kell beállítani, hogy mely gazdasági társaságok állnak a hallgatóval kapcsolatban. Ki kell választani a céget a partnerlistából.

FONTOS! A hallgatónak nincs lehetősége a partnerlista bővítéséhez!

A leadott **Kötelezettségvállalási nyomtatvány** alapján a kari gazdasági szervezet rögzíti be a partner adatait.

Az adatok rögzítését követően az érintett cég a **Pénzügyek/Beállítások/Szervezetek** menüpontban kiválaszthatóként megjelenik.

Gazdasági Hivatal