



Általános Pénzügyi Összefoglaló

Az alábbiakban a pénzügyeikkel kapcsolatos általános információkat foglaljuk össze.

A **Neptun/Pénzügyek** menüpontot finanszírozási formától függetlenül (önköltséges, közszolgálati ösztöndíjas) minden hallgatónak ismernie és használnia kell!

A rendszer nem megfelelő használata számos problémát okozhat, ezért kérjük a tájékoztatók alapos tanulmányozását!

A **Befizetés** menüpont alatt megtekinthetik a teljesített és befizetendő tételeik listáját. A státusz mutatja az adott tétel aktuális állapotát. Ez lehet

- „Aktív”, ha a tétel még **befizetésre vár** vagy
- „Teljesített”, ha pénzügyileg rendezett

Alapszabály: csak olyan tételt szabad befizetni, ami kiírt tételként szerepel a **Neptun/Pénzügyek/ Befizetés** menüben, és amelyhez számla is készült.

Háromféle kiírást különböztetünk meg:

- a Gazdasági Hivatal által kiírt tételek
- a Neptun által automatikusan kiírt tételek
- a hallgató által kiírandó tételek

A Gazdasági Hivatal által kiírt tételekről (önköltség, kollégiumi díj, szankciós díj) a hallgatók automatikus üzenetet kapnak a Neptunban, **befizetés csak ezt követően** történhet.

A kérvénykezelőn keresztül elindított kérvények díját a Neptun automatikusan kiírja.

A hallgatók minden más tételt – ismételt vizsgadíjat (IV) és egyéb szolgáltatási díjat - **maguknak** írják ki a kiadott tájékoztatók alapján.

Összefoglalva:

A **Befizetés** menüben lehet tételt kiírni, számlát készíteni, a kötelezettségek **PONTOS** összegét leellenőrizni, és befizetni.

A **Pénzügyek/Ösztöndíjak, kifizetések** menüben tájékozódhatnak a megállapított juttatások összegéről, státuszáról. Ez lehet

- „Aktív” vagy „Feldolgozás alatt”, ha a tétel még **kifizetésre vár**
- „Teljesített”, ha pénzügyileg rendezett

A bal oldali menüben további fontos pénzügyi információkat találnak. Kérjük, hogy figyelmesen olvassák el, és annak megfelelően járjanak el! Tanulmányaikhoz sok sikert kívánunk!

Gazdasági Hivatal