

# Ösztöndíjas foglalkoztatás

## Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalban

Az ösztöndíjas foglalkoztatás célja, hogy ennek keretében a pályakezdő diplomások a szakmai készségek megszerzése érdekében gyakorlati munkatapasztalatot szerezzenek, ezáltal nagyobb esélyük legyen a későbbi elhelyezkedésben.

### Az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony jellemzői, feltételei:

- Időtartama: **12 hónap.**
- Az ösztöndíjas foglalkoztatásra a Főpolgármesteri Hivatalra irányadó munkarenden (hétfőtől, csütörtökig 8.00-16.30 óra közötti és pénteken 8.00-14.00 óra közötti időtartam) belül kerül sor, összességében **heti 30 óra** időtartamban.
- Az ösztöndíjas foglalkoztatott ösztöndíja: **havi bruttó 140.000,- Ft.** Az Szja. tv. szerint az ösztöndíj a minimálbér összegéig adómentes. Társadalombiztosítás szempontból az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban álló személy biztosítottnak, az ösztöndíj járulékalapot képező jövedelemnek minősül.
- **A Főpolgármesteri Hivatalban ösztöndíjas foglalkoztatott az a személy lehet:**
  - aki az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjában a **30. életévét még nem töltötte be,**
  - akinek a **diplomája** az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző **két éven belül került kiadásra és**
  - **nem áll** munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, közszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati jogviszonyban (együtt: **munkaviszonyban**).
- Az ösztöndíjasok foglalkoztatására a megjelölt szakterületeken, meghatározott végzettséggel kerül sor:
  - **felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, közszolgálati, jogi, gazdaságtudományi, természettudományi, művészeti, pedagógus, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közművelődési, közgyűjteményi felsőfokú szakképesítés,**
  - költségvetési, pénzügyi terület (**közgazdász, pénzügyi, gazdaságtudományi szakképzettség**)
  - jogi és igazgatási terület (**jogi, közszolgálati szakképzettség**)
  - műszaki, környezetvédelmi terület (**műszaki, természettudományi, agrár, természetvédelmi szakképzettség**)
  - informatikai terület (**műszaki, informatikai szakképzettség, informatika tanár, számítástechnika tanár szakképzettség**)

### További feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

### Előnyt jelent:

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret.

### Jelentkezési határidő: folyamatos

### Jelentkezés:

Fényképes önéletrajzát (életkorának megjelölésével), valamint bizonyítványainak másolatát Csák Bernadett személyügyi ügyintéző részére a [csakb@budapest.hu](mailto:csakb@budapest.hu) e-mail címre, vagy a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztálya részére (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) szíveskedjen eljuttatni.

Tárgyként kérjük feltüntetni: „**Ösztöndíjas foglalkoztatás**”